

**FONDAZIONE PINO PASCALI  
MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

Codice fiscale 93385290726 – Partita iva 07077600729  
Sede Legale: Via Parco del Lauro n. 119 - 70044 POLIGNANO A MARE BA

**Bilancio Consuntivo al 31/12/2014**

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>		<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>A)</b>	<b>CREDITI VERSO SOCI FONDATORI PER VERSAMENTO QUOTE</b>	0	0
<b>B)</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>		
	<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
	1) Immobilizzazioni immateriali	0	0
	2) -Fondo ammortamento immob. immateriali	0	0
	<b>I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
	1) Immobilizzazioni materiali	90.029	7.695
	2) -Fondo ammortamento immob. materiali	2.516	930
	<b>II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>87.513</b>	<b>6.765</b>
	<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		
	1) Partecipazioni	0	0
	2) Crediti	0	0
	3) Altri titoli	0	0
	<b>III TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>87.513</b>	<b>6.765</b>
<b>C)</b>	<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
	<b>I) RIMANENZE</b>	0	0
	<b>II) CREDITI :</b>		
	1) Verso Soci e Non Soci per contributi dovuti	296.403	132.957
	2) Verso Dipendenti	0	0
	3) Verso Stato ed Enti Pubblici	0	0
	4) Verso Istituti Previdenziali e Assistenziali	0	0
	5) Verso Altri	1.556	7.090
	<b>II TOTALE CREDITI :</b>	<b>298.108</b>	<b>140.047</b>
	<b>III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)</b>		
	1) Partecipazioni	0	0
	2) Crediti	0	0
	3) Altri titoli	0	0
	<b>IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>43.048</b>	<b>202.695</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE C)</b>	<b>341.007</b>	<b>342.742</b>
<b>D)</b>	<b>RATEI E RISCONTI</b>	<b>3.756</b>	<b>7.912</b>
	<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>	<b>432.276</b>	<b>357.419</b>
<b>E)</b>	<b>CONTI D'ORDINE</b>		
	<b>I) NOSTRE SOMME PRESSO TERZI</b>		
	1) Contributo 5 per mille da incassare	0	0
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE E)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>		<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>A)</b>	<b>PATRIMONIO NETTO</b>		
	I) Fondo di dotazione dell'ente	100.000	100.000
	II) Patrimonio vincolato		
	1) Riserve statutarie	0	0
	2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	0	0
	3) Fondi vincolati da terzi	53.120	0
	III) Patrimonio libero		
	1) Risultato gestionale esercizio in corso	65.018	101.910
	2) Risultato gestionale esercizi precedenti	104.403	2.492
	3) Riserve da avanzi di gestione	0	0
	IV) Riserva per arrotondamenti in unità di euro	0	0
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO A)</b>	<b>322.541</b>	<b>204.403</b>
<b>B)</b>	<b>FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		
	1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
	2) Altri	0	0
	<b>B TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>4.751</b>	<b>3.420</b>
<b>D)</b>	<b>DEBITI</b>		
	1) Verso Banche		
	a) Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	b) Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	2) Verso Fornitori	45.138	17.266
	3) Verso Dipendenti	1.717	994
	4) Verso Stato ed Enti Pubblici	22.044	808
	5) Verso Istituti Previdenziali e Assistenziali	2.356	1.240
	6) Verso Altri	25.709	6.661
	<b>D TOTALE DEBITI</b>	<b>96.964</b>	<b>26.969</b>
<b>E)</b>	<b>RATEI E RISCONTI</b>	<b>8.020</b>	<b>122.627</b>
	<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>432.276</b>	<b>357.419</b>
<b>F)</b>	<b>CONTI D'ORDINE</b>		
	I) NOSTRE SOMME PRESSO TERZI		
	1) Ministero contributo 5 per mille da erogare	0	0
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

RENDICONTO GESTIONALE					
ONERI		2014	2013	PROVENTI E RICAVI	
				2014	2013
<b>1)</b>	<b>Oneri da attività tipiche</b>			<b>1)</b>	<b>Proventi e ricavi da attività tipiche</b>
1.1)	Acquisti	0	0	1.1)	Da contributi su progetti
1.2)	Servizi	334.885	215.121	1.2)	Da contratti con enti pubblici
1.3)	Godimento beni di terzi	32.915	7.808	1.3)	Da soci e associati
1.4)	Personale	0	0	1.4)	Da non soci
1.5)	Ammortamenti	0	0	1.5)	Contributi da 5 per mille
1.6)	Oneri diversi di gestione	12.177	234	1.6)	Altri proventi e ricavi
<b>Totale oneri da attività tipiche</b>		<b>379.977</b>	<b>223.163</b>	<b>Totale proventi e ricavi da attività tipiche</b>	
				<b>516.018</b>	<b>389.869</b>
<b>2)</b>	<b>Oneri promoz. e di raccolta fondi</b>			<b>2)</b>	<b>Proventi promoz. e da raccolta fondi</b>
2.1)	Oneri per attività specifiche	0	0	2.1)	Proventi per attività specifiche
2.2)	Da attività ordinaria di promozione	0	0	2.2)	Da attività ordinaria di promozione
<b>Totale oneri promozionali-raccolta fondi</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totale proventi da raccolta fondi</b>	
				<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3)</b>	<b>Oneri da attività accessorie</b>			<b>3)</b>	<b>Proventi e ricavi da attività accessorie</b>
3.1)	Acquisti relativi a attività connesse o accessorie	0	0	3.1)	Da attività connesse e/o gestioni commerciali accessorie
3.2)	Servizi	34.394	0	3.2)	Da contratti con Enti Pubblici
3.3)	Godimento beni di terzi	0	0	3.3)	Da soci ed associati
3.4)	Personale	0	0	3.4)	Da non soci
3.5)	Ammortamenti	0	0	3.5)	Altri proventi e ricavi
3.6)	Oneri diversi di gestione	0	0	3.6)	Rimanenze finali
3.7)	Rimanenze iniziali	0	0		
<b>Totale oneri da attività accessorie</b>		<b>34.394</b>	<b>0</b>	<b>Totale proventi-ricavi da attività accessorie</b>	
				<b>54.272</b>	<b>0</b>
<b>4)</b>	<b>Oneri finanziari e patrimoniali</b>			<b>4)</b>	<b>Proventi finanziari e patrimoniali</b>
4.1)	Su rapporti bancari	0	0	4.1)	Da rapporti bancari
4.2)	Su prestiti	0	0	4.2)	Da altri investimenti finanziari
4.3)	Da patrimonio edilizio	0	0	4.3)	Da patrimonio edilizio
4.4)	Da altri beni patrimoniali	0	0	4.4)	Da altri beni patrimoniali
4.5)	Altri oneri finanziari	51	6	4.5)	Altri proventi finanziari
<b>Totale oneri finanziari e patrimoniali</b>		<b>51</b>	<b>6</b>	<b>Totale proventi finanziari e patrimoniali</b>	
				<b>16</b>	<b>11</b>
<b>5)</b>	<b>Oneri straordinari</b>			<b>5)</b>	<b>Proventi straordinari</b>
5.1)	Da attività finanziaria	0	0	5.1)	Da attività finanziaria
5.2)	Da attività immobiliari	0	0	5.2)	Da attività immobiliari
5.3)	Da altre attività	93	29	5.3)	Da altre attività
5.4)	Arrotondamenti passivi in unità di euro	0	0	5.4)	Arrotondamenti attivi in unità di euro
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>93</b>	<b>29</b>	<b>Totale proventi straordinari</b>	
				<b>188</b>	<b>0</b>
<b>6)</b>	<b>Accantonamenti</b>			<b>6)</b>	<b>Utilizzo Fondi Vincolati</b>
6.1)	A fondi vincolati destinati da terzi	0	0	6.1)	Fondi Vincolati da terzi
6.2)	A fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	0	0	6.2)	Fondi Vincolati per decisione degli Organi Istituzionali
6.3)	A fondi per rischi ed oneri	0	0		
<b>Totale accantonamenti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totale utilizzo Fondi Vincolati</b>	
				<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7)</b>	<b>Oneri di supporto generale</b>			<b>7)</b>	<b>Proventi di supporto generale</b>
7.1)	Acquisti	2.995	3.887	7.1)	Ricavi da fitti d'azienda
7.2)	Servizi	43.978	32.909	7.2)	Altri ricavi e proventi
7.3)	Godimento beni di terzi	4.544	0		
7.4)	Personale	25.219	25.232		
7.5)	Ammortamenti	1.585	704		
7.6)	Oneri diversi di gestione	132	9		
7.7)	Imposte e tasse	12.510	2.033		
<b>Totale oneri di supporto generale</b>		<b>90.964</b>	<b>64.775</b>	<b>Totale proventi di supporto generale</b>	
				<b>3</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>505.478</b>	<b>287.973</b>	<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	
				<b>570.497</b>	<b>389.883</b>
<b>RISULTATO Gestionale Positivo</b>		<b>65.018</b>	<b>101.910</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	
				<b>570.497</b>	<b>389.883</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>570.497</b>	<b>389.883</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	
				<b>570.497</b>	<b>389.883</b>

# FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Codice fiscale 93385290726 – Partita iva 07077600729

Sede Legale: Via Parco del Lauro n. 119 - 70044 POLIGNANO A MARE BA

## Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2014

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

### PREMESSA

Signori Consiglieri,

il bilancio chiuso al 31.12.2014 è stato redatto in base ai principi e criteri contabili contenuti nel Principio Contabile n. 1 predisposto nel mese di maggio 2011 dall'Agenzia per il Terzo Settore di concerto con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e l'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Il presente bilancio, redatto secondo le linee guida e gli schemi approvati in data 11 febbraio 2009 dal Consiglio dell'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Onlus), corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute e si compone dei seguenti documenti:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Conto della Gestione;
- 3) Nota integrativa;

Il bilancio di esercizio e la Nota Integrativa sono redatti con gli importi espressi in unità di euro.

Si fa presente che il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di bilancio, espressi in unità di euro, avviene mediante arrotondamento. Pertanto, ove ne ricorrano i presupposti, la quadratura dei prospetti di bilancio è assicurata riepilogando i differenziali dello stato patrimoniale in una "Riserva per arrotondamenti in unità di euro", iscritta nella voce A) IV del Patrimonio Netto e quelli del Conto della Gestione, alternativamente, in Proventi straordinari (macroclasse n. 5) o in Oneri straordinari (macroclasse n. 5);

Al fine di fornire una chiara, veritiera e corretta rappresentazione della posizione finanziaria-patrimoniale dell'Ente, nonché del risultato di gestione del periodo, il bilancio di esercizio è stato redatto tenendo presente quanto segue:

- la mancanza di finalità lucrativa non implica di per sé l'impossibilità di realizzare un risultato di gestione positivo, seppure questo non possa costituire il fine ultimo dell'Ente;
- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo;

- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica; i costi di competenza dell'esercizio sono stati considerati in funzione della correlazione di essi con i ricavi conseguiti nello stesso periodo di tempo;
- il Bilancio di esercizio e la Nota Integrativa, sono redatti secondo schemi e prospetti ritenuti adeguati a fornire la più approfondita informativa comparabile nello spazio e nel tempo, fornendo nel contempo le informazioni necessarie sull'effettiva esplicazione delle attività poste in essere dall'Ente;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato, se presente, l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente;
- nello schema dello Stato Patrimoniale adottato non si è ritenuto opportuno separare il patrimonio dedicato all'attività istituzionale, rispetto a quello dedicato alle attività accessorie. Una adeguata informativa, ove ritenuta necessaria e significativa, viene fornita nei prospetti di dettaglio della Nota Integrativa;
- nello schema del Conto della Gestione vengono distinti i ricavi, quali contropartite di scambi, dai proventi che non derivano da rapporti di scambio (contribuzioni, lasciti, donazioni, ecc.). Occorre far presente, che i ricavi, ove indicati, pur essendo frutto di scambi di mercato, non sono determinati in funzione dei prezzi mediamente praticati, bensì a valori inferiori, in relazione allo scopo ideale che origina il rapporto commerciale dell'Ente;
- il Rendiconto Gestionale mostra, a sezioni contrapposte, lo svolgimento delle attività dell'Associazione suddivise per aree di gestione. I valori di periodo sono comparati con gli stessi valori del periodo precedente.

Le aree di gestione, il cui dettaglio delle voci è riportato nel prosieguo della Nota Integrativa, sono le seguenti:

- 1) **Attività tipiche:** l'area rileva gli oneri e i proventi dell'attività istituzionale svolta secondo le indicazioni previste dallo statuto. Gli oneri rappresentano i costi sostenuti e specificatamente imputabili alla organizzazione degli eventi istituzionali annuali. I proventi si riferiscono alle quote associative e alle liberalità ricevute dagli associati e dai soggetti non associati.
- 2) **Attività promozionale e di raccolta fondi:** l'area rileva le attività svolte dall'Associazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento di fini istituzionali.
- 3) **Attività accessorie:** si tratta di attività diverse da quella istituzionale, ma complementare alla stessa in quanto in grado di garantire all'Ente risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.
- 4) **Attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** l'area rileva gli oneri e i proventi relativi alle attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentali all'attività istituzionale.
- 5) **Attività di natura straordinaria:** l'area evidenzia gli oneri e i proventi di natura straordinaria e la quadratura dei prospetti di bilancio.
- 6) **Accantonamenti:** l'area accoglie le somme destinate a fondi vincolati per volontà di terzi o per decisione degli organi istituzionali e gli accantonamenti destinati ai fondi per rischi e oneri.
- 7) **Attività di supporto generale:** si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'Ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne assicura la continuità. L'area, di

carattere residuale, riporta gli oneri non rientranti nelle precedenti aree di attività e comprende gli oneri di natura fiscale (Ires, Irap, Imu, Altre imposte e tasse).

- ai fini di una maggior chiarezza dell'informazione nella nota integrativa vengono separatamente esposti in specifici schemi i dati economico-patrimoniale-finanziari sia dell'attività istituzionale, che di quelle accessorie.

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio di esercizio.

## INFORMAZIONI GENERALI

### INFORMAZIONI PRELIMINARI E RICONOSCIMENTI GIURIDICI

La Fondazione "Pino Pascali" Museo d'Arte Contemporanea, ha sede in Polignano a Mare alla Via Parco del Lauro n. 119, è stata costituita il 10 maggio 2010 dalla Regione Puglia e dal Comune di Polignano a Mare.

In data 22 febbraio 2012, con prot. 27524-w/2012/Area IV Bis del 23 febbraio 2012, la Prefettura di Bari, Ufficio Territoriale di Bari, ha iscritto la Fondazione al n. 73/P del Registro delle Persone Giuridiche

Gli organi Sociali della Fondazione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Direttore Artistico, Comitato Scientifico e il Revisore Legale.

La Fondazione, per statuto estranea a qualsiasi finalità lucrativa, trae i suoi fondi prevalentemente dalle quote associative dei soci Fondatori e dai contributi pubblici.

Scopo della Fondazione, in sintesi è: la promozione della figura di Pino Pascali e la promozione e valorizzazione dell'arte moderna contemporanea in tutte le sue forme ed espressioni.

### ATTIVITA' SVOLTE

#### *a) Attività Istituzionale*

Le attività istituzionali svolte dalla Fondazione nel corso dell'anno sono meglio esplicitate nella Relazione Annuale predisposta dalla Direzione Artistica.

Il premio "Pino Pascali" rappresenta sicuramente l'evento principale organizzato dalla Fondazione.

#### *b) Attività accessorie*

La Fondazione ha svolto per conto del Comune di Polignano a Mare alcune attività relative al progetto SAC "Mari tra le mura" Azione Bandiera Contemporaneamente a cui aderiscono anche i Comuni di Conversano, Mola di Bari e Rutigliano.

### AGEVOLAZIONI FISCALI DI CUI BENEFICIA LA FONDAZIONE

Nessuna.

## CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione adottati e che qui di seguito vengono illustrati sono coerenti con quanto richiesto dall'Agenzia per il Terzo Settore con l'atto di indirizzo del 11 febbraio 2009 e, con il Principio Contabile per gli Enti non Profit n. 1 predisposto nel mese di maggio 2011 dall'Agenzia per il Terzo Settore di concerto con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e l'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

### A) CREDITI V/SOCI FONDATORI PER VERSAMENTI DOVUTI

Non sussistono.

### B) I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Non sussistono.

### B) II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali, esposte al netto degli ammortamenti, sono iscritte al costo di acquisto, compresi gli oneri accessori, dei costi direttamente imputabili al bene e dell'IVA (che, per effetto della natura e dell'attività svolta dall'organizzazione, è indetraibile).

Le immobilizzazioni materiali sono ammortizzate a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene, e per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti sono ridotte del 50 per cento in quanto rappresentativa della partecipazione effettiva al processo produttivo che si può ritenere mediamente avvenuta a metà esercizio.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Descrizione	% Ammortamento
Impianti Specifici	10%
Macchinari di proiezione /Imp. sonoro	19%
Mobili e Macch. ordinarie d'Ufficio	12%
Macchine d'ufficio elettrom. e elettron.	20%
Beni d'importo <E. 516,46	100%

### B) III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Non sussistono.

La Fondazione non detiene alcuna partecipazione in imprese controllate e/o collegate.

La Fondazione non detiene neanche partecipazioni in altre imprese che comportano una responsabilità illimitata.

### C) ATTIVO CIRCOLANTE

#### C) II – Crediti

I crediti sono iscritti al valore di presunto realizzo.

### **C) III – Attività finanziarie**

Non sussistono.

La Fondazione non detiene alcuna partecipazione in imprese controllate e/o collegate.

La Fondazione non detiene neanche partecipazioni in altre imprese che comportano una responsabilità illimitata.

### **C) IV – Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

### **Ratei e risconti attivi e passivi**

Sono determinati rispettando il criterio della competenza economico-temporale e si riferiscono esclusivamente a quote di componenti economici comuni a più esercizi.

In particolare, per l'attività istituzionale, i risconti attivi includono i costi sostenuti anticipatamente, ma riguardanti manifestazioni e iniziative istituzionali che si svolgeranno o daranno i loro benefici in termini di raccolta nell'esercizio successivo.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il debito per TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno della società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

### **Fondi per Rischi e Oneri**

Non sussistono.

### **Debiti**

I debiti sono iscritti al valore nominale.

### **Proventi da attività istituzionale di raccolta fondi**

#### **Contributi annuali Soci Fondatori**

I contributi da Soci Fondatori dovuti per le attività istituzionali della Fondazione sono attribuiti all'esercizio di riferimento che coincide con la conclusione dell'iter amministrativo e con l'approvazione formale dell'erogazione.

#### **Quote associative**

Le quote associative sono attribuite all'esercizio in cui sono incassate.



### **Proventi da raccolta fondi**

I proventi da raccolta fondi direttamente ricevuti dalla Fondazione sono attribuiti all'esercizio in cui sono incassati.

### **Acquisizione di lasciti e donazioni**

I lasciti di beni immobili vengono contabilizzati, dopo l'accettazione della Fondazione, al valore prudenziale espresso in perizia, mentre i lasciti di beni mobili sono rilevati come provento nel rendiconto gestionale dell'esercizio in cui ne avviene la manifestazione finanziaria.

### **Contributi da enti pubblici**

I contributi da enti pubblici, ricevuti a copertura di costi sostenuti per specifiche campagne di raccolta fondi, sono attribuiti all'esercizio in cui, concluso l'iter amministrativo, viene approvata formalmente l'erogazione.

### **Oneri di supporto generale e oneri per le attività istituzionali di raccolta fondi**

Gli oneri di supporto generale e gli oneri per le attività istituzionali sono attribuiti all'esercizio sulla base della loro competenza economica; essi comprendono l'I.V.A., ove dovuta, poiché a carico della Fondazione.

### **Proventi e oneri finanziari e patrimoniali**

I proventi e oneri finanziari e patrimoniali sono rilevati nel rendiconto gestionale sulla base della loro competenza economica

### **Costi e Ricavi Attività Accessorie**

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

### **Imposte**

Le imposte sono stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

Il debito rilevato nel passivo dello stato patrimoniale è esposto al netto degli acconti versati.

### **Conti d'ordine specifici dell'attività**

Si tratta, se movimentati, dei contributi relativi al 5 per mille determinati dall'Agenzie delle Entrate, sulla base delle scelte operate dai contribuenti la cui erogazione non è ancora avvenuta.

**VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

Nei prospetti seguenti vengono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

**STATO PATRIMONIALE ATTIVO: B) IMMOBILIZZAZIONI****II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Nello schema seguente si riportano le variazioni intervenute nel corso dell'anno

**RIEPILOGO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Descrizione	Saldo ANNO 2013	Dare	Avere	Saldo ANNO 2014
Immobilizzazioni Materiali	7.695	82.334		90.029
Fondi Ammortamento	930		1.586	2.516
Arrotondamento				
<b>Valore Netto</b>	<b>6.765</b>	<b>82.334</b>	<b>1.586</b>	<b>87.513</b>

Le movimentazioni in aumento si riferiscono prevalentemente all'acquisto dell'opera d'arte "Il Treno".

**STATO PATRIMONIALE ATTIVO: C) ATTIVO CIRCOLANTE****II) CREDITI**

I crediti, esigibili entro l'esercizio successivo, sono rappresentati dalle voci riportate nello schema seguente in cui sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'anno:

**CREDITI**

Descrizione	Saldo ANNO 2013	Dare	Avere	Saldo ANNO 2014
Crediti v/Soci e Non Soci per contributi dovuti	132.957	163.446	0	296.403
Crediti v/Dipendenti	0	0	0	0
Verso Stato ed Enti Pubblici	0	0	0	0
Verso Istituti Previdenziali e Assistenziali	0	0	0	0
Verso altri	7.090	0	5.534	1.556
<b>TOTALE CREDITI - VARIAZIONI</b>	<b>140.047</b>	<b>163.446</b>	<b>5.534</b>	<b>297.959</b>

Nello specifico la presente posta di bilancio è così composta: Euro 154.114,69 crediti v/Regione Puglia per saldo contributi stanziati per iniziative specifiche e crediti v/regione Puglia e Comune di Polignano a Mare relativi ai contributi ordinari per l'importo complessivo di Euro 100.000,00.

I crediti v/altri sono rappresentati dal credito che la Fondazione vanta nei confronti di fornitori per pagamenti effettuati nel corso dell'anno 2013 e relativi a fatture pervenute e contabilizzate nell'anno 2014.

I crediti si riferiscono all'attività istituzionale.

#### IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori in cassa alla data di chiusura dell'esercizio.

In dettaglio la voce è così composta:

##### LIQUIDITA'

Descrizione	Saldo ANNO 2013	Dare	Avere	Saldo ANNO 2014
Depositi Bancari c/c ordinari	202.654	0	160.183	42.471
Denaro in cassa	41	536	0	577
<b>TOTALE LIQUIDITA' - VARIAZIONI</b>	<b>202.695</b>	<b>536</b>	<b>160.183</b>	<b>43.048</b>

#### STATO PATRIMONIALE ATTIVO: D) RATEI E RISCONTI

In dettaglio la voce risulta così composta:

##### RATEI E RISCONTI ATTIVI

Descrizione	Saldo ANNO 2013	Dare	Avere	Saldo ANNO 2014
Ratei Attivi	0	0	0	0
Risconti Attivi	7.912	0	4.156	3.756
Costi anticipati	0	0	0	0
<b>TOTALE RATEI/RISCONTI - VARIAZIONI</b>	<b>7.912</b>	<b>0</b>	<b>4.156</b>	<b>3.756</b>

I risconti si riferiscono a costi relativi ad attività museali iniziate nel corso dell'anno 2014 e terminate nell'anno 2015.

**VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

Nei prospetti seguenti vengono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

**STATO PATRIMONIALE PASSIVO: A) PATRIMONIO NETTO****I) FONDO DI DOTAZIONE**

Nello schema che segue si evidenziano le variazioni avvenute nel corso dell'anno che hanno interessato il fondo di dotazione.

**PATRIMONIO NETTO: FONDO DI DOTAZIONE**

Descrizione	Saldo ANNO 2013	Dare	Avere	Saldo ANNO 2014
Fondo di dotazione	100.000	0	0	100.000
<b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE - VARIAZIONI</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>

Il Fondo di Dotazione, invariato rispetto allo scorso esercizio, è stato sottoscritto e versato nel seguente modo:

- Socio Fondatore Regione Puglia Euro 50.000,00;
- Socio Fondatore Comune di Polignano a Mare Euro 50.000,00.

Per espresso dettato statutario il Fondo di Dotazione, così come previsto dalla normativa fiscale, non può essere distribuito, anche in modo indiretto, agli associati.

La devoluzione del patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento, sarà a favore del Comune di Polignano a Mare.

**II) FONDI VINCOLATI****PATRIMONIO NETTO: FONDI VINCOLATI**

Descrizione	Saldo ANNO 2013	Dare	Avere	Saldo ANNO 2014
Riserve Statutarie	0	0	0	0
Fondi vincolati per decisione Organi Istituz.	0	0	0	0
Fondi vincolati per decisione di terzi	0	0	53.120	53.120
<b>TOTALE FONDI VINCOLATI - VARIAZIONI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53.120</b>	<b>53.120</b>

I Fondi vincolati raccolgono i versamenti effettuati da terzi per l'acquisto dell'opera d'arte "Il Treno".

### III) PATRIMONIO LIBERO

Si riporta di seguito il dettaglio dei **Fondi Liberi**, riclassificati secondo lo schema suggerito dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le ONLUS).

#### PATRIMONIO NETTO: FONDI LIBERI

Descrizione	Saldo ANNO 2013	Dare	Avere	Saldo ANNO 2014
Risultato gestionale esercizio in corso	101.910	36.892	0	65.018
Risultato gestionale esercizi precedenti	2.492	0	101.910	104.402
Riserve da avanzi di gestione	0	0	0	0
Arrotondamenti	1	0	0	1
<b>TOTALE FONDI LIBERI - VARIAZIONI</b>	<b>104.403</b>	<b>36.892</b>	<b>101.910</b>	<b>169.421</b>

Il patrimonio libero riporta i risultati gestionali dell'esercizio in corso e di quelli precedenti e, eventualmente, la loro destinazione al fondo di riserva.

Per espressa disposizione statutaria gli avanzi di esercizio non possono essere distribuiti, neanche indirettamente, agli associati.

#### STATO PATRIMONIALE PASSIVO: C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data

Si riporta uno schema in cui sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'anno:

#### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Descrizione	Saldo ANNO 2013	Dare	Avere	Saldo ANNO 2014
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	3.420	0	1.331	4.751
<b>TOTALE FONDO T.F.R. - VARIAZIONI</b>	<b>3.420</b>	<b>0</b>	<b>1.331</b>	<b>4.751</b>

**STATO PATRIMONIALE PASSIVO: D) DEBITI**

I debiti sono rappresentati dalle voci riportate nello schema seguente in cui sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'anno ed il periodo di esigibilità:

<b>DEBITI</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Saldo ANNO 2013</b>	<b>Dare</b>	<b>Avere</b>	<b>Saldo ANNO 2014</b>
Debiti v/Banche esigibili nell'esercizio	0	0	0	0
Debiti v/Banche esigibili oltre esercizio	0	0	0	0
Debiti v/Fornitori	17.266	0	27.872	45.138
Debiti v/Dipendenti	994	0	723	1.717
Debiti v/Stato ed Enti Pubblici	808	0	21.236	22.044
Debiti v/Istituti Previdenziali e Assistenziali	1.240	0	1.116	2.356
Debiti v/Altri	6.661	0	19.048	25.709
<b>TOTALE DEBITI - VARIAZIONI</b>	<b>26.969</b>	<b>0</b>	<b>69.995</b>	<b>96.964</b>

Nel dettaglio:

- i debiti v/Fornitori si riferiscono al saldo di fatture contabilizzate nel corso dell'anno non ancora saldate e, a costi di competenza per fatture da pervenire;
- i debiti v/Dipendenti si riferiscono al saldo della busta paga del mese di dicembre;
- i debiti v/Stato ed Enti Pubblici si riferiscono: per Euro 4.728,00 al debito v/Regione per saldo Irap, per Euro 5.669,00 al debito v/Erario per Ires, per Euro 5.268,09, per Euro 6.377,54 a debiti v/Erario per ritenute operate dalla Fondazione nel mese di dicembre e riferite per Euro 6.039,20 a prestazioni di lavoro autonomo e per Euro 338,34 a prestazioni di lavoro dipendente;
- i debiti v/Istituti Previdenziali e Assistenziali si riferiscono per Euro 1.932,85 ai contributi previdenziali del mese di dicembre e per Euro 423,61 al conguaglio degli oneri inail.
- i debiti v/Altri si riferiscono per Euro 3.172,00 al compenso spettante al Revisore Legale, per Euro 20.311,00 a compensi da corrispondere a collaboratori per prestazioni effettuate nel corso dell'anno 2014, per Euro 699,71 a debiti v/Carte di credito per pagamenti effettuati nel corso del 2014, per Euro 1.357,21 a debiti diversi e per Euro 169,00 a debiti v/Direzione Artistica per anticipazioni di pagamenti.

I debiti si riferiscono all'attività istituzionale.

**STATO PATRIMONIALE PASSIVO: E) RATEI E RISCONTI**

I ratei passivi si riferiscono alla quota temporale di costi di competenza dell'esercizio in corso e documentati da documenti datati successivamente.

Si riporta uno schema di dettaglio in cui sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'anno.

**RATEI/RISCONTI PASSIVI**

Descrizione	Saldo ANNO 2013	Dare	Avere	Saldo ANNO 2014
Ratei Passivi	0	0	8.020	8.020
Risconti Passivi	0	0	0	0
Ricavi anticipati	122.627	122.627	0	0
<b>TOTALE RATEI/RISCONTI - VARIAZIONI</b>	<b>122.627</b>	<b>122.627</b>	<b>8.020</b>	<b>8.020</b>

I Ratei passivi si riferiscono a costi di competenza dell'esercizio successivo.

**RENDICONTO DELLA GESTIONE**

Dal punto di vista prettamente economico, di seguito vengono analizzate le diverse aree di gestione operativa dell'ente, evidenziando anzitutto che proventi ed oneri di gestione sono esposti in Bilancio secondo i principi della competenza,

dell'inerenza e della prudenza.

Nel Rendiconto della Gestione l'attività istituzionale o tipica è distinta dalle eventuali attività accessorie.

I costi comuni ad entrambe le attività sono stati imputati nella sezione Oneri di supporto generale.

Gli oneri sono incrementati dell'iva **indetraibile che è pari a Euro 40.776,03.**

I ricavi e i proventi non inerenti l'attività tipica o quelle accessorie sono stati imputati nella sezione Proventi di supporto generale.

**RENDICONTO DELLA GESTIONE – AREA ATTIVITA' TIPICA****Proventi e oneri dell'attività istituzionale**

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale di carattere culturale e artistico.

Imprescindibile rimane comunque l'apporto mutualistico da parte dei soci, che contribuisce per il 99% alla copertura dei costi.

Nei prospetti seguenti sono riepilogati sinteticamente proventi ed oneri istituzionali, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

**PROVENTI ISTITUZIONALI**

Proventi Istituzionali	Saldo ANNO 2014	%	Saldo ANNO 2013	%
Contributi da parte di soci e associati	509.885	99%	383.559	98%
Contributi da parte di non soci e Enti	6.133	1%	6.311	2%
Contributo 5 per mille	0	0%	0	0%
<b>TOTALE PROVENTI ISTITUZIONALI - %</b>	<b>516.018</b>	<b>100%</b>	<b>389.869</b>	<b>100%</b>

**ONERI ISTITUZIONALI**

Oneri Istituzionali	Saldo ANNO 2014	%	Saldo ANNO 2013	%
Oneri attività istituzionale principale	379.977	100%	223.163	100%
Oneri da attività di informazione e di divulgazione	0	0%	0	0%
<b>TOTALE ONERI ISTITUZIONALI - %</b>	<b>379.977</b>	<b>100%</b>	<b>223.163</b>	<b>100%</b>

**RENDICONTO DELLA GESTIONE – AREA ATTIVITA' ACCESSORIE****Proventi e oneri delle attività accessorie**

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento di attività commerciali.

Nel dettaglio i ricavi ammontano a Euro 54.272 e gli oneri, dati esclusivamente da "spese per servizi", ammontano a Euro 34.394.

**RENDICONTO DELLA GESTIONE – AREA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE****Proventi e oneri finanziari e patrimoniali**

Si tratta dei proventi derivanti dall'impiego di somme liquide a disposizione dell'ente, oltre che degli oneri derivanti dalla gestione dei conti correnti bancari.

I proventi derivano da interessi attivi di conto corrente.

I principali oneri finanziari sostenuti dall'ente derivano invece da versamenti effettuati a favore dell'Erario.



**RENDICONTO DELLA GESTIONE – AREA DI SUPPORTO GENERALE****Proventi e oneri di supporto generale**

I proventi si riferiscono ad arrotondamenti attivi.

Gli oneri si riferiscono a spese generali sostenute per la gestione amministrativa dell'ente e per tutte le funzioni che non si riferiscono specificamente ad una singola area di gestione.

Le principali voci vengono di seguito commentate:

- **Acquisti:** la voce è costituita dalle spese generali vere e proprie.
- **Servizi:** la voce comprende prevalentemente i costi sostenuti dalla Fondazione per compensi professionali. Nel dettaglio tali compensi sono così composti:
  - Compenso Revisore Legale Euro 3.172,00
  - Compenso Direzione Artistica Euro 27.406,08
  - Compenso per tenuta contabilità e elaborazione paghe Euro 6.876,48.
- **Oneri diversi di gestione:** è una voce residuale che rappresenta gli oneri sostenuti dall'Associazione e non collocati nelle voci precedenti.
- **Imposte a tasse:** riporta tutti gli oneri fiscali sostenuti dalla società a vario titolo.

Si riporta un prospetto di dettaglio degli oneri fiscali:

<b>IMPOSTE E TASSE</b>	
<b>Imposte e Tasse</b>	<b>Importo</b>
Imposta Ires	5.672
Imposta Irap	6.595
Imposta Imu	0
Altre imposte e tasse	243
<b>TOTALE IMPOSTE E TASSE</b>	<b>12.510</b>

---

**CONCLUSIONI**

---

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

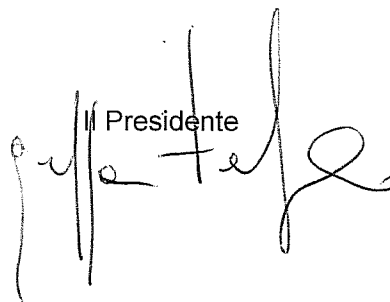
Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi all'atto di indirizzo approvato dal Consiglio dell'Agenzia per il Terzo Settore in data 11 febbraio 2009 e al Principio Contabile n. 1 per gli Enti non Profit predisposto nel mese di maggio 2011 dall'Agenzia per il Terzo Settore di concerto con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e l'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Sulla scorta delle indicazioni che sono state fornite, Vi invito ad approvare il bilancio chiuso al 31.12.2014.

Si rimane ovviamente a disposizione per fornire in Consiglio i chiarimenti e le informazioni che si rendessero necessarie.

Polignano a Mare, 30 marzo 2015

Presidente  




Fondazione  
Pino Pascali  
Museo d'Arte Contemporanea  
Polignano a Mare - Bari  
Italia

**RELAZIONE**

**SULLE ATTIVITÀ SVOLTE**

**DALLA FONDAZIONE PINO PASCALI**

**MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

**NELL'ANNO 2014**

**Relazione sulle attività svolte nell'anno 2014**

Durante il corso del 2014 la Fondazione Pino Pascali Museo d'Arte Contemporanea ha svolto nella sede di Via Parco del Lauro le attività di realizzazione e promozione di iniziative culturali, come previsto dal proprio statuto.

Ha realizzato il programma delle attività culturali previste nel bilancio di previsione per l'anno 2014, dando ampio spazio a quello che è principalmente l'evento culturale più significativo per la Fondazione, ovvero "**Il Premio Pino Pascali**".

I risultati conseguiti dalle varie iniziative sono stati di notevole interesse. Le mostre e gli eventi organizzati hanno riscosso un notevole consenso di pubblico e di critica specializzata.

#### **Descrizione analitica delle attività svolte:**

##### TITOLO GENERALE

##### **Arte tra storia e memoria**

Il tema generale della programmazione 2014 *'L'arte tra storia e memoria'* intende porre l'attenzione sul passato e sul presente dell'arte.

Gli artisti contemporanei sempre più frequentemente utilizzano la "citazione" come modus linguistico poiché l'espressione artistica contemporanea predilige una visione spezzata del fluire del tempo.

Attraverso l'azione mnemonica, il passato diviene non solo leggibile ma anche manipolabile attraverso l'uso di strumenti e linguaggi multimediali.

Difronte al pericolo di trovarsi in una società senza memoria e perciò senza storia, occorre inventarsi ogni possibile strategia linguistica per ricostruire una memoria responsabile che diventi base per il futuro.

**Nelle ultime tendenze dell'arte contemporanea la relazione tra storia e memoria si basa sul dialogo interlocutorio, gli artisti creano strette relazioni tra il tempo della memoria storica e l'oggi, l'intento è confrontarsi apertamente e lealmente con il tempo della post- modernità tra utopie e fallimenti.**

L'arte ha bisogno del passato in cui affondare le proprie radici per fare emergere brandelli che rimangono nascosti e non emergono in superficie se non con un paziente lavoro di ricerca che il linguaggio dell'arte contemporanea è in grado di affrontare.

### **Articolazione del progetto:**

## **Rassegna *Il Museo e il suo territorio***

Indagine su artisti pugliesi giovani e emergenti.

In mostra un'attenta ricognizione, dedicata all'arte contemporanea della Regione Puglia; i giovani artisti sono selezionati dai giovani critici.

### **DUEL – opere di Dario Agrimi e Raffaele Fiorella**

A cura di Antonio Frugis

(DAL 22 FEBBRAIO AL 30 MARZO)

### **PICCOLO MONDO ANTICO**

Opere di Giuseppe Abate, Giovanni Carpignano, Lino Sivilli, SuMo.

Esposizione presso Giardino botanico "Lama degli Ulivi", Contrada Conghia, Monopoli.

A cura di Antonio Frugis e Roberto Lacarbonara.

(DAL 31 MAGGIO AL 2 GIUGNO)

### **L'ARTE PER LA NATURA**

Opere di Dario Agrimi, Miki Carone, Daniela Corbascio, Claudio Cusatelli, Guillermina De Gennaro, Giulio De Mitri, Raffaele Fiorella, Michele Giangrande, Claudia Giannuli, Iginio Iurilli, Christian Loretto, Pierpaolo Miccolis, Giampiero Milella, Massimo Ruiu, Francesco Schiavulli, Tarshito.

Esposizione Presso Riserva di Torre Guaceto e Castello "Dentice di Frasso", Carovigno.

A cura di Fondazione Pino Pascali

(DALL'8 GIUGNO AL 7 SETTEMBRE)

### **S-REVERSE**

Project Room – opere di Daniele D'Acquisto

A cura di Lorenzo Madaro

(DAL 21 GIUGNO AL 31 AGOSTO)

### **SOTHERN PHOTOGRAPHAS #3**

LABORATORIO DI FOTOGRAFIA E WORKSHOP.

Mostra di giovani fotografi pugliesi.

A cura di Michele Cera

(DAL 27 GIUGNO AL 27 LUGLIO)

### **TOUCH ME**

Un'opera di Iginio Iurilli (*Touche me*) esposta al Museo Pino Pascali

Dialogo con autore e curatori

A cura di Gaetano Centrone e Roberto Lacarbonara

(DALL'11 AL 25 NOVEMBRE)

### **Rassegna *Uno sguardo sul mondo* – mostre internazionali**

#### **THE STILL HOUSE GROUP**

Opere di Isaac Brest, Nick Darmstaedter, Louis Eisner, Jack Greer, Alex Ito, Brendan Lynch, Dylan Lynch, Haley Mellin, Alex Perweiler, Zachary Susskind, Peter Sutherland, Augustus Thompson.

A cura di Carlo Berardi e The Still House Group.

(DAL 7 MARZO ALL'1 MAGGIO)

#### **FLUYD TALE – OPERE DI VIRGINIA RYAN**

A cura di Rosalba Branà e Lia De Venere

(DAL 12 APRILE ALL'8 GIUGNO)

#### **POST – YOUNG ALBANIAN ARTISTS**

Opere di Endri Dani, Yllka Gjollësja, Olson Lamaj, Armando Lulaj, Najada Mehmetaj, Remijon Pronja, Alketa Ramaj e Enkelejd Zonja.

A cura di Antonio Frugis e Roberto Lacarbonara.

(DAL 10 MAGGIO AL 15 GIUGNO)

#### **OBJET PERDU**

Opere di Nico Angiuli, Fabrizio Bellomo, Pierluigi Calignano, Raffaella Formenti, Paola Pezzi, Antonella Zazzera.

A cura di Roberto Lacarbonara

(DAL 5 DICEMBRE 2014 AL 25 GENNAIO 2015)

## **PREMIO PINO PASCALI, XVII EDIZIONE**

### **FABRIZIO PLESSI**

GIURIA COMMISSIONE CRITICA: Bruno Di Marino e Marco Tonelli

(DAL 5 LUGLIO AL 7 SETTEMBRE)

## **MOSTRA INTERNAZIONALE**

### **PINO PASCALI // LUIGI GHIRRI. IL MARE E IL CIELO**

In mostra le opere *32 mq di mare circa* di Pino Pascali e *Infinito* di Luigi Ghirri.

A cura di Rosalba Branà e Anna D'Elia.

(DAL 18 OTTOBRE 2014 AL 25 GENNAIO 2015)

## **PROGETTI EUROPEI**

### **PROGETTO SAC**

In collaborazione con i Comuni di Conversano, Mola di Bari, Polignano e Rutigliano, la Fondazione Pino Pascali, nell'ambito del progetto SAC "MARI TRA LE MURA" Azione Bandiera Contemporaneamente, ospita 20 giovani artisti in residenza nei quattro comuni aderenti al progetto pronti a relazionarsi con il territorio.

I giorni 29 e 30 novembre si aprono le mostre con le opere prodotte ed ivi esposte dagli artisti in residenza.

La mostra è a cura di Anna D'Elia e Lia De Venere

Il progetto pluriennale SAC «Mari tra le mura: nel blu dipinto di Puglia» è finanziato dalla Regione Puglia a valere sul PO FESR Puglia 2007-13 Asse IV «Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo».

## **IPA ARTVISION**

Inaugurata il 31 gennaio 2015 (ma facente parte della programmazione per il 2014) la mostra Coexistence giunge a Polignano presso la Fondazione Pino Pascali, ultima tappa della mostra itinerante che ha visto partecipare venti artisti, cinque per ogni area partner degli aderenti al progetto (Fondazione Pino Pascali, Accademia di Venezia, Ministeri della Cultura di Albania, Croazia e Montenegro).

Gli artisti in mostra: Endri Dani, Sulejman Fani, Ilir Kaso, Alketa Ramaj, Anila Rubiku per l'Albania, *Irena Lagator Pejovi*, Nataljia Vujoševi, Jovana Vujanovi, Igor Rakovi, Jelena Tomaševi per il Montenegro, Gildo Bavovi, Nika Rukavina, Fokus Grupa, *Ana Hušman*, Davor Sanvincenti per la Croazia, Giulia Maria Belli, Chiara Bugatti, Enej Gala, Annamaria Maccapani, Francesca Piovesan per il Veneto, Dario Agrimi, Sarah Ciraci, Gianmaria Giannetti, Francesca Loprieno, Giuseppe Teofilo per la Puglia.

Per la Fondazione Pino Pascali mostra a cura di Antonio Frugis.

## **ARTE & MULTIMEDIA**

### **IL MONDO DELL'ARTE NELL'ERA DELLA CRISI**

Conversazione con Christian Caliandro e Raffaele Gavarro

(29 marzo 2014)

### **PINO PASCALI VIRTUALE**

Presentazione del video interattivo ispirato all'opera 32 mq di mare circa di Pino Pascali

(5 dicembre 2014)

### **CONVEGNO SUL RESTAURO DELL'OPERA D'ARTE CONTEMPORANEA**

In collaborazione con la GNAM di Roma, condotto da Rodolfo Corrias

(16 gennaio 2015)

**Le mostre e gli eventi organizzati sono stati fruiti da un pubblico così distinto:**

## **ENTRATE**

- Biglietti venduti: 5.778,50 (euro)



## INGRESSI GRATUITI

- |  |              |
|--|--------------|
| • Ingressi inaugurazione:  | 2000 (circa) |
| • Gruppi di scuole   | 825          |
| • Gruppi di persone  | 1117         |
| • Altri ingressi<br>(Adirt, ProLoco, Università Terza età, Fai, Amaci) | 691          |
| • Ingressi gratuiti per presentazioni libri, conferenze,<br>concerti   | 687          |

## TOTALE AFFLUENZA MUSEO

8036

**Le mostre e gli eventi organizzati sono stati recensiti dalla seguente stampa specializzata:**

- Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- La Repubblica
- Corriere del Mezzogiorno
- La Stampa
- La Gazzetta del Mezzogiorno
- Apulian Magazine
- New York Times
- Il Quotidiano di Lecce
- Touring Club
- Juliet Art Magazine
- Arte e Cultura
- Il Giornale delle Fondazioni
- Flash Art
- Esपोर्टe

- Arte e Critica
- Exibart
- PugliaStyle
- Artribune
- Arte
- Segno
- Inside Art
- Undo.net

**Le mostre e gli eventi organizzati sono stati mandati in onda, con appositi servizi, dalle seguenti testate radio-televisive:**

Rai Tre Regione, Rai Tre Nazionale, Radio Rai Tre, Sky Arte, TeleNorba, Canale7

**Polignano a Mare, 22 aprile 2015**

**In fede**

**Rosalba Branà**

**Direttrice Fondazione Museo Pino Pascali**



**Si allega:**

**Rassegna Stampa (suddivisa in due volumi)**

**Materiale documentativo**

**Cataloghi e inviti delle mostre.**

**RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE AL BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2014**

Al Consiglio di Amministrazione della Fondazione,

Signori Consiglieri,

Il Revisore Contabile della Fondazione Museo Pino Pascali rilascia, a norma dell'art. 17, dello Statuto della Fondazione medesima, il proprio parere al Bilancio Consuntivo, predisposto dal Consiglio di Amministrazione, così come previsto dall' articolo 11 del succitato Statuto.

Il Bilancio Consuntivo viene presentato al Consiglio di Amministrazione per la sua approvazione come previsto dall'art. 11 dello statuto.

Ciò premesso si passa all'esame delle voci più significative di bilancio.

**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Sono indicati al costo di acquisto compresi gli oneri accessori di diretta imputazione e dell'iva in quanto indetraibile e al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Nelle immobilizzazioni materiali è da rilevare l'incremento rispetto all'anno precedente dovuto all'acquisto dell'opera d'arte "IL TRENO".

**CONTRIBUTI DA RICEVERE**

Si riferiscono a contributi di competenza dell'anno 2014 ma la cui percezione si avrà negli anni futuri per cui saranno attribuiti all'esercizio di effettiva spettanza mediante storno della corrispondente quota dall'esercizio in commento.

**CREDITI**

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo.

**DISPONIBILITA' LIQUIDE**

Le disponibilità liquide rappresentano le somme disponibili in cassa e nei conti correnti bancari alla data di chiusura dell'esercizio.

**RATEI E RISCONTI ATTIVI E PASSIVI**

Riguardano quote di costi o ricavi la cui manifestazione numeraria è già avvenuta ma la cui competenza economica riguarda altri esercizi. Infatti i risconti attivi riguardano quote di costi già sostenuti ma in parte di competenza del 2015 mentre quelli passivi si riferiscono a contributi per manifestazioni o programmi e attività in genere già ricevuti ma che si svolgeranno nell'esercizio a venire per cui i costi correlati saranno sostenuti nel 2015.

**PATRIMONIO NETTO**

E' stata creata apposita riserva vincolata di euro 53.120 riguardante le somme versate da terzi sottoscrittori per l'acquisto dell'opera d'arte "Il Treno" di Pino Pascali.

## DEBITI

Sono esposti al loro valore nominale.

## IMPOSTE SUL REDDITO

Riguardano l'Irap da sostenere sui costi di lavoro dipendenti e assimilati che sono indeducibili ai fini di tale imposta; ad essa è aggiunta l'Irap determinata sull'esercizio nel corso del 2014 di attività commerciale relativa al progetto SAC "MARI TRA LE MURA".

Inoltre nel presente esercizio è stata determinata l'Ires di competenza dovuta a seguito dell'attività commerciale, svolta nel corso dell'esercizio, correlata al progetto SAC "MARI TRA LE MURA"

## PROVENTI

Nei proventi è da rilevare in aggiunta all'incremento dei contributi già registrato lo scorso anno rispetto al consuntivo 2012 un ulteriore incremento. Si passa infatti da euro 180.723 del 2012 ad euro 389.869 nel 2013 ad euro 570.290 del 2014 con un aumento di circa il 48%

Il Bilancio Consuntivo presenta un risultato gestionale positivo di euro 65.018.

Dall'analisi del consuntivo, si rileva, in particolare, che tale risultato positivo è dovuto essenzialmente ai maggiori scostamenti dei proventi e ricavi rispetto al preventivo 2014; infatti, a fronte di proventi previsti per l'attività tipica per euro 270.000 a consuntivo questi sono risultati pari ad euro 516.018, con un incremento pari al 91%; inoltre nell'esercizio in commento vi sono proventi da attività accessorie per euro 54.272 rivenienti dal progetto SAC "MARI TRA LE MURA". I costi e gli oneri invece, che erano previsti complessivamente per euro 273.900, sono risultati a consuntivo pari ad euro 505.478, con un incremento del 85%. Scendendo nel dettaglio è da rilevare che i maggiori costi sono stati sostenuti in particolare nel comparto riguardante i costi per servizi risultanti nel consuntivo 2014 pari ad euro 334.885 - in cui spiccano i maggiori costi per collaborazioni e compensi professionali - relativi all'attività tipica con un notevole scostamento anche rispetto al consuntivo 2013 in cui erano pari ad euro 215.121, e dal comparto relativo al godimento beni di terzi che passano da euro 7.808 del consuntivo 2013 ad euro 32.915 del 2014. Anche in questo esercizio sono da evidenziare contributi da ricevere che saranno percepiti nel 2015, ma riguardanti situazioni per le quali la competenza economica si riferisce al 2014, per euro 154.115.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2014, la mia attività è stata ispirata alle norme di comportamento contenute nel documento "Il controllo indipendente negli enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile", raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In particolare:

Ho vigilato sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo e dello statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento dell'ente.

Ho partecipato a tutte le adunanze del Consiglio di Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali posso ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione.

Ho vigilato sulle principali attività dell'ente, non rilevando in tal senso alcuna anomalia.

Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile (esterno alla Fondazione), nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e dall'esame dei documenti dell'ente e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho verificato, con la tecnica del campionamento, in base a quanto previsto dal menzionato documento del CNDCEC, la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento dei miei doveri. La revisione contabile è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

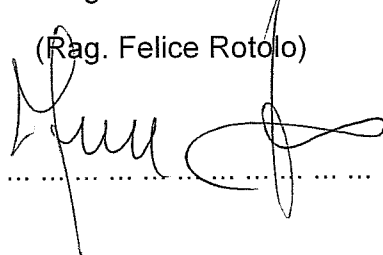
A mio giudizio, non vi sono elementi che possano far ritenere da quanto verificato che il bilancio non sia conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, e che non rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014.

Ciò considerato, propongo al Consiglio di amministrazione di approvare il bilancio chiuso il 31 dicembre 2014, così come da Voi redatto.

Polignano a Mare, 09 marzo 2015

L'organo di controllo

(Rag. Felice Rotolo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Rotolo', written over a horizontal dotted line.





Fondazione  
Museo Pino Pascali  
Polignano a Mare

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Caterina DITURI)  
*Caterina DITURI*

**FONDAZIONE PINO PASCALI – MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SEDUTA N.22**

L'anno duemilaquindici, addì ventisette del mese di aprile, alle ore 17:00, presso la Sede del Comune di Polignano a Mare, è stato convocato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pino Pascali Museo di Arte Contemporanea, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione Verbale precedente;
- 2) Presentazione del Bilancio Consuntivo al 31.12.2014, lettura della Nota Integrativa, lettura della Relazione Annuale sulle attività svolte e lettura della Relazione sul Bilancio Consuntivo predisposta dal Revisore Legale; Approvazione e deliberazioni in merito al risultato della gestione;
- 3) Bozza programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 ai sensi del D. Lgs. 33/2013: adempimenti inerenti e conseguenti;
- 4) Aggiornamento stato lavori di restyling Museo Pino Pascali;
- 5) Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti i signori:

rag. Domenico VITTO - PRESIDENTE

prof.ssa Christine FARESE SPERKEN - COMPONENTE

dott.ssa Marilena ABBATEPAOLO - COMPONENTE

Sono altresì presenti, su convocazione del Presidente i signori:

prof.ssa Rosalba BRANA' - DIRETTRICE ARTISTICA

dr. Giuseppe Di Grassi - COMMERCIALISTA

rag. Felice Rotolo - REVISORE LEGALE

Il Presidente, alle ore 17:13, constatato e fatto constatare che il Consiglio di Amministrazione è stato regolarmente convocato ed è quindi atto a deliberare, tenuto conto che tutti si dichiarano sufficientemente informati sugli argomenti all'ordine del giorno e, nessuno si oppone alla trattazione degli stessi, apre la seduta e, con il consenso dei presenti, nomina la dott.ssa Marilena ABBATEPAOLO a svolgere le funzioni di segretario.

Si procede quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

**Punto 1) Lettura e approvazione verbale precedente**

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente tenutasi il giorno 22 gennaio 2015. Al termine, i presenti, trovandolo fedele a quanto discusso e deliberato, lo approvano all'unanimità senza apportare alcuna modifica.

IL SEGREARIO  
(Dott.ssa Caterina DI TURI)

**Punto 2) Presentazione del Bilancio Consuntivo al 31.12.2014, lettura della Nota Integrativa, lettura della Relazione Annuale sulle attività svolte e lettura della Relazione sul Bilancio Consuntivo predisposta dal Revisore Legale; Approvazione e deliberazioni in merito al risultato della gestione**

Il Presidente, con il consenso dei Consiglieri presenti, invita il Dr. Di Grassi, Commercialista della Fondazione, a dar lettura del Bilancio Consuntivo al 31.12.2014 e della correlata Nota Integrativa.

Durante la lettura il Dr. Di Grassi fornisce ai presenti tutti i chiarimenti richiesti sulle diverse poste di bilancio, sul risultato della gestione pari a Euro 65.018,44 e sulla sua possibile destinazione.

Quindi il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Branà affinché dia lettura della Relazione annuale sulle attività svolte dalla Fondazione nel corso dell'anno 2014.

Al termine il Presidente cede la parola al Rag. Rotolo affinché legga la propria Relazione predisposta al Bilancio Consuntivo la 31.12.2014.

Successivamente, dopo aver letto tutti gli atti relativi al Bilancio Consuntivo al 31.12.2014, il presidente cede la parola ai presenti al fine di deliberare sul presente punto all'o.d.g.

Dopo ampia ed esauriente discussione, tenuto conto dei chiarimenti ricevuti durante la lettura del Bilancio Consuntivo al 31.12.2014, alla unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione approva, così come predisposto, il Bilancio Consuntivo al 31.12.2014, correlato dalla Nota Integrativa, dalla Relazione annuale sulle attività svolte predisposta dalla Direttrice Artistica e dalla Relazione su Bilancio Consuntivo al 31.12.2014 predisposta dal Revisore Legale.

In fine, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, considerato quanto emerso durante la lettura degli atti del Bilancio Consuntivo al 31.12.2014, delibera di destinare a nuovo l'avanzo di gestione pari a Euro 65.018,44.

**Punto 3) Bozza programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 ai sensi del D. Lgs. 33/2013: adempimenti inerenti e conseguenti**

Passando al terzo argomento all'o.d.g., il Presidente cede la parola alla prof.ssa Branà, la quale, in qualità di responsabile della trasparenza, ricorda ai presenti gli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. N. 33/2013 che trovano applicazione anche per gli enti partecipati dalle pubbliche amministrazioni. Fa presente poi che la Delibera n. 50/2013 del CIVIT chiarisce che le società partecipate, pur essendo tenute all'obbligo di pubblicazione dei dati indicati dall'art. 1, commi da 15 a 33, della legge 190/2012, non sono invece tenute ad adottare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Ciononostante il Cda del 22 gennaio 2015 deliberò di predisporre comunque e quanto prima tale Programma, in quanto ritenuto strumento valido e molto utile per l'organizzazione interna. Pertanto, continua la prof.ssa Branà, alla luce del quadro normativo precedentemente illustrato e della deliberazione del Cda del 22 gennaio 2015, ho predisposto il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2015 - 2017 che sottopongo alla vostra approvazione ed adozione.

Quindi cede la parola ai presenti.



Il Consiglio, al termine di una attenta ed approfondita lettura del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, all'unanimità dei presenti, delibera di approvare ed adottare per il triennio 2015 - 2017 il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità in applicazione del D. Lgs. 33/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Prof.ssa Caterina DE FLUZA

#### **Punto 4) Aggiornamento stato lavori di restyling Museo Pino Pascali**

Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Branà affinché informi i presenti circa lo stato di avanzamento dei lavori di restyling che stanno interessando l'immobile in cui ha sede il Museo Pino Pascali.

La Prof.ssa Branà dopo aver illustrato ai presenti, in via generale, i lavori di cui è e sarà oggetto l'immobile di Via Parco del Lauro, manifesta le proprie preoccupazioni riguardo i tempi di consegna della struttura perché i lavori proseguono a rilento. Questo a causa del fatto che la ditta appaltatrice utilizza solo 2 operai al giorno. Conseguentemente la struttura difficilmente sarà disponibile per la fine del mese di giugno, rischiando di compromettere le attività museo, compreso il "Premio Pascali", che prudenzialmente intende rinviare al prossimo mese di settembre.

Al termine cede la parola al Presidente.

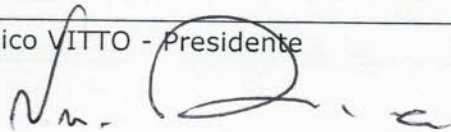
#### **Punto 5) Varie ed eventuali**

Nessun intervento.

Non essendoci null'altro da discutere e deliberare, il presente verbale viene chiuso alle ore 18:48.

Fatto, letto, viene sottoscritto

rag. Domenico VITTO - Presidente



prof.ssa Marilena ABBATEPAOLO - Segretario verbalizzante

