

Polignano a Mare, 06/05/2021

Prot. n 179/2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT-LIST DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI INERENTI LE ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE PINO PASCALI – MUSEO D’ARTE CONTEMPORANEA NELL’AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE ANNO 2021.**

**Art. 1 – Oggetto dell’avviso**

E’ indetto avviso pubblico per l’acquisizione di candidature di soggetti esperti (liberi professionisti e/o collaboratori) per la formazione di un elenco di candidati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, finalizzato all’affidamento di incarichi professionali, da utilizzare in rapporto alle necessità ed alle esigenze della Fondazione Museo Pino Pascali (nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza).

Con il presente avviso non si intende porre in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale; inoltre, l’acquisizione delle candidature non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito e l’inserimento nell’elenco degli esperti non comporta alcun diritto aprioristico ad ottenere incarichi professionali e/o di collaborazione da parte della Fondazione Museo Pino Pascali.

Per i liberi professionisti l’eventuale conferimento dell’incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e della normativa correlata.

L’istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all’assunzione di eventuale incarico e la piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

L’elenco manterrà la sua validità fino al 31.12.2021 dalla data della sua approvazione, salvo implementazioni. Nel corso del suddetto periodo di validità ciascun iscritto potrà anche presentare atti integrativi della domanda al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

Si procederà all’aggiornamento della short list entro il 31 dicembre di ogni anno, sulla base delle nuove integrazioni eventualmente pervenute e che potranno essere presentate nel corso dell’anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo modalità e condizioni già previste nel presente avviso pubblico.

**Art. 2 – Articolazione dell’elenco della short list per sezioni e requisiti.**

Il presente avviso darà luogo a diverse short list, distinte sulla base dell’ambito di specializzazione richiesto:

**FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D’ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 – [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)

**PROFILO A – "ESPERTO IN COMUNICAZIONE"**

Funzioni:

È una figura professionale esperta in comunicazione che:

- gestisce e coordina tutte le attività di comunicazione legate all’attuazione della programmazione;
- pianifica, gestisce e monitora le attività di comunicazione valutandone l’efficacia, in relazione agli obiettivi stabiliti nel piano di comunicazione;
- elabora il piano di comunicazione anche attraverso i media locali;
- scrive testi per la diffusione sia online che offline;
- convoca e coordina tutte le conferenze stampa delle mostre e delle attività previste dalla programmazione;
- pianifica, gestisce e monitora le attività di ufficio stampa valutandone l’efficacia;
- coordina le risorse dedicate all’ufficio stampa;
- gestisce le relazioni con i media e con gli stakeholder locali (giornali, istituzioni, rappresentanze estere, imprese turistiche, comuni, ecc);
- partecipa agli eventi istituzionali e di comunicazione previste dalla programmazione;
- è responsabile delle pubbliche relazioni delle attività previste dalla programmazione;
- gestisce i contenuti dei siti web, dei social media e degli ulteriori canali di comunicazione della Fondazione.

Ha una consolidata esperienza maturata nella comunicazione aziendale o per conto di Enti pubblici o privati, preferibilmente nella comunicazione turistica e/o culturale. È dotato di capacità comunicative e relazionali, è in grado di tollerare lo stress e di gestire risorse umane. Possiede spirito d’iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team.

Si interfaccia con la Direzione Amministrativa per gli adempimenti amministrativi relativi a progetti di promozione. Contribuisce all’identificazione delle strategie e piani di commercializzazione dei prodotti turistico/culturali.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all’estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche o della comunicazione;

**FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D’ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 – [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)

- Esperienza lavorativa minima documentabile di almeno 5 anni nelle attività di realizzazione di attività di comunicazione acquisita per agenzie di comunicazione e/o uffici comunicazione di enti pubblici o aziende private (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);
- ottima padronanza della lingua inglese, parlata e scritta.

**PROFILO B – "ESPERTO PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLA PROGRAMMAZIONE"**

Funzioni:

È responsabile del coordinamento delle attività previste dalla programmazione annuale, supportando la Direzione nella pianificazione strategica delle attività. Svolge i seguenti compiti: assistenza al RUP e/o alla Direzione nella gestione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali. Predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati; monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori e collaboratori; supporto alla rendicontazione e al monitoraggio dei risultati conseguiti e al perseguimento degli obiettivi prefissati. Inoltre verifica le problematiche relative all'attuazione delle attività e propone le possibili soluzioni. Infine, partecipa al coordinamento delle attività da realizzare nell'ambito della programmazione (coordinamento mostre, eventi, workshops, laboratori, studi ed analisi) insieme al RUP e/o alla Direzione, nonché insieme ai collaboratori incaricati dello svolgimento delle suddette attività. Partecipa agli eventi istituzionali della Fondazione.

Possiede una buona conoscenza dei fondi regionali e dei fondi FESR/IPA/INTERREG dell'Unione Europea. Ha un'ottima padronanza della lingua inglese sia parlata che scritta, nonché dei principali strumenti informatici.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in materie umanistiche, economiche, sociali o giuridiche;
- ottima padronanza della lingua inglese, parlata e scritta;
- Esperienza lavorativa documentata di almeno 5 anni nelle attività di supporto al management e alla gestione di progetti comunitari per conto di enti/aziende pubbliche (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti);
- buone capacità relazionali e comunicative, spirito d'iniziativa e capacità di problem solving;
- buona predisposizione al lavoro di gruppo e spiccate capacità organizzative.

**PROFILO C – "FIGURA DI SUPPORTO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA"**

**FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 – [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)

**Funzioni:**

Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa, amministrativa e al RUP e/o alla Direzione per le attività di preparazione e gestione della programmazione; è capace di elaborare documenti (lettere, presentazioni, etc.) utili alla relazione con gli attori del territorio; fornisce supporto alla predisposizione della documentazione; registrazione, conservazione e catalogazione della documentazione. Gestione del database dei contatti. È dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi. Infine, supporta il coordinamento delle attività da realizzare nell'ambito della programmazione (coordinamento mostre, eventi, workshops, laboratori) insieme al RUP e/o alla Direzione, nonché insieme ai collaboratori incaricati dello svolgimento delle suddette attività.

**Requisiti di ammissibilità:**

- Diplomatici e laureati di primo e secondo livello (o vecchio ordinamento), conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali), in materie umanistiche, economiche, sociali o giuridiche;
- buona padronanza della lingua inglese, parlata e scritta;
- buone capacità relazionali e comunicative, spirito d'iniziativa e capacità di problem solving;
- buona predisposizione al lavoro di gruppo e spiccate capacità organizzative.

**PROFILO D – "FIGURA OPERATORE SERVIZIO VISITE GUIDATE"**

È una figura professionale che guida il visitatore all'interno del museo. Deve sapersi relazionare con il pubblico fornendo esso informazioni esaustive e dettagliate sulle sale espositive, sulle mostre temporanea e collezione permanente del museo. È opportuna una conoscenza e passione per l'arte contemporanea.

Si richiede per questo profilo:

- Buona capacità di relazione con l'utenza museale;
- ottima capacità e disponibilità nel dare informazioni riguardanti l'attività della Fondazione;
- ottime doti comunicative;
- possesso di diploma, laurea (I e II livello) e/o titoli equipollenti;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- flessibilità in relazione alle esigenze della Fondazione;

*Titoli di studio preferenziali:*

possesso di diploma di Liceo, laurea in Accademia di Belle Arti o Diploma di Laurea Triennale in Beni Culturali secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari di cui al D.M. n. 509/1999 o diploma di laurea, se conseguita secondo il vecchio

**FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 – [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)

ordinamento degli studi universitari, nelle aree relative ai profili professionali di cui al presente avviso ovvero un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente

E' richiesta la presentazione del CV in standard europeo. Eventuali allegati al CV saranno ulteriore titolo preferenziale.

**PROFILO E "ESPERTO IN DIDATTICA E DIDATTICA DIGITALIZZATA":**

E' una figura professionale esperta di didattica museale e dovrà occuparsi di organizzare, in accordo con la direzione artistica, corsi di didattica in loco e a distanza, utilizzando la strumentazione messa a disposizione dalla Fondazione.

Si richiede per questo profilo:

- pertinenza del *curriculum* formativo rispetto alle caratteristiche dell'incarico;
- esperienza lavorativa nel settore di competenza;
- conoscenza delle lingue;
- eventuali diplomi di specializzazione post-laurea, master o titoli equiparabili;
- stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nella materie attinenti al profilo professionale richiesto;
- conoscenza dell'utilizzo di mezzi informatici per dirette in streaming, utilizzo piattaforme multimediali e social network;
- la persona scelta dovrà garantire la presenza durante gli orari di apertura del museo.

*Titoli di studio preferenziali:*

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento), o laurea triennale, o laurea magistrale, conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali in:

- Lettere e Beni culturali;
- Scienze della formazione;
- Scienze della comunicazione;
- Lingue straniere;
- Architettura;
- Accademia delle Belle Arti.

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (come da modello fac-simile allegato) e potranno essere verificati dalla Fondazione Museo Pino Pascali prima dell'affidamento dell'eventuale incarico.

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

**Art.3 Requisiti di carattere generale.**

Ai fini della presentazione della domanda di iscrizione in tale elenco, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale alla data di presentazione della domanda:

**FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 – [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al c.d. patteggiamento);
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i..

I suddetti requisiti (di legge e professionali) dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (come da modello *fac-simile* allegato) e potranno essere verificati dalla Fondazione Museo Pino Pascali prima dell'affidamento dell'eventuale incarico. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

I requisiti professionali sopra indicati si intendono vincolanti ai fini dell'iscrizione nelle relative sezioni dell'elenco di che trattasi.

#### **Art.4 TITOLI PREFERENZIALI.**

Sono valutabili, quali titoli preferenziali per la attribuzione degli incarichi, successivamente all'inserimento nell'elenco:

- voto di laurea;
- diplomi di specializzazione post-laurea, master o titoli equiparabili;
- pubblicazioni o ricerche nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto (aree tematiche individuate);
- stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nella materie attinenti al profilo professionale richiesto;
- conoscenza diretta del territorio pugliese;
- esperienze dirette con le Pubbliche Amministrazioni;
- esperienza lavorativa rilevante per l'attività professionale prevista e ad essa direttamente attinente, adeguatamente documentata, ulteriore rispetto a quanto richiesto;
- esperienza lavorativa nell'ambito di progetti finanziati da fondi comunitari / nazionali / regionali nel settore culturale / turistico;
- conoscenza di un'eventuale seconda lingua comunitaria;
- possesso della Patente Europea del Computer.

#### **Art.5 Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza.**

### **FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 – [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco, gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura redatta come da *fac-simile* allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta in originale **entro le ore 12.00 del giorno 21 maggio 2021.**

L'istanza, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata in busta chiusa controfirmata sui lembi in una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso la Fondazione Museo Pino Pascali sita in Polignano a Mare alla Via Parco del Lauro n. 119;
- con plico raccomandato tramite corriere o agenzie di recapito autorizzate, al seguente indirizzo: "Fondazione Museo Pino Pascali – Via Parco del Lauro n. 119 -70044- Polignano a Mare (Bari)" (in tal caso, ai fini della scadenza, farà fede la data di arrivo)
- a mezzo p.e.c. all'indirizzo ***museopinopascali@pec.it***

In ogni caso, dovrà essere riportato – sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail- il nominativo del mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT-LIST DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI INERENTI LE ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE PINO PASCALI – MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE ANNO 2021 - PROFILO ...."** (riportare la lettera corrispondente al profilo scelto).

CIASCUN CANDIDATO DOVRÀ PRESENTARE UNA DOMANDA PER OGNI PROFILO SELEZIONATO.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

La Fondazione Museo Pino Pascali non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum in formato europeo, sottoscritto in originale, dal quale si evincano le competenze ed esperienze richieste con riferimento alla specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi e riportante tutte le informazioni che desidera sottoporre a valutazione; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative e le prestazioni rese, con indicazione del periodo e della denominazione dell'Ente o Società committente, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo art. 13 del D.Lgs. n.196/2003;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti il titolo di studio posseduto, con la votazione finale riportata e la data di conseguimento, nonché l'esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi affini alla categoria selezionata;
4. attestazione, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale servizio da svolgere;

Le domande saranno escluse se:

**FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 – [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)

- presentate da candidati non in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute oltre i termini fissati dal presente avviso;
- mancanti della documentazione richiesta.

#### **Art.6 Elenco delle candidature e affidamento degli incarichi.**

L'istruttoria per l'ammissibilità delle candidature ai fini dell'inserimento nella short list, verrà effettuata, da parte della Direzione ed eventuali suoi nominati, sulla base dell'esame delle candidature presentate.

La composizione della short list verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Museo Pino Pascali (<http://www.museopinopascali.it>).

L'affidamento degli incarichi e la relativa remunerazione saranno determinati in funzione delle esigenze operative manifestate dalla Fondazione Museo Pino Pascali, in relazione alle attività specifiche da espletare e alla relativa durata.

All'atto dell'affidamento dell'incarico la Fondazione Museo Pino Pascali, si riserva la facoltà di vincolare l'incarico stesso alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali contemporaneamente in essere con altre Amministrazioni o altre società pubbliche o private.

#### **Art.7 Modalità di affidamento dell'incarico**

Gli esperti selezionati saranno convocati, a seguito della pubblicazione della short list, per sostenere un colloquio con la Direzione Artistica per l'eventuale assegnazione degli incarichi professionali di volta in volta ritenuti necessari sulla base delle specifiche esigenze della Fondazione.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio della Fondazione sulla base di una valutazione dei *curricula* dei candidati con procedura comparativa tra quelli inclusi in settori e profili omogenei, tenendo conto della competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

I contratti saranno conformi a quanto prescritto dal codice civile e nella normativa comunitaria di riferimento, senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive della Direzione Artistica della Fondazione Museo Pino Pascali.

L'impiego dei professionisti/collaboratori sarà definito in rapporto alle effettive necessità della Fondazione Museo Pino Pascali, in relazione alle disponibilità finanziarie della stessa ed alla ammissibilità dei costi per consulenze esterne/servizi previsti dai singoli strumenti di finanziamento, tenuto conto dei seguenti parametri:

- tipologia dell'incarico da affidare ed impegno richiesto;
- rilevanza del *curriculum* (competenze ed esperienze già maturate) rispetto all'oggetto della prestazione;
- rotazione, ove possibile, degli incarichi;
- disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

### **FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 – [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)



La Fondazione Museo Pino Pascali si riserva la facoltà di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, oltre che la disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte.

L'incarico sarà conferito con atto motivato e sarà regolato mediante apposito contratto, nel quale saranno fissate modalità, tempi e corrispettivo per l'espletamento dello stesso.

Il compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilito, quantificato e convenuto in sede di conferimento di ogni specifico incarico.

Il professionista/collaboratore chiamato a prestare la propria collaborazione può, per ragioni di indisponibilità temporanea, rinunciare all'incarico; in caso di accettazione, non sarà possibile interrompere il lavoro iniziato, pena l'esclusione dalla short list, salvo comprovati motivi di causa maggiore.

#### **Art.8 Tutela della privacy.**

I dati dei quali la Fondazione Museo Pino Pascali entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

#### **Art. 9 Pubblicità e informazioni.**

Per maggiori informazioni i candidati possono rivolgersi alla segreteria della Fondazione Museo Pino Pascali ai seguenti recapiti:

e-mail: [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

numero di telefono: 080.4249534.

Si darà seguito alle richieste motivate via e-mail di chiarimenti con riferimento al presente avviso solo se inviate con chiara identificazione del mittente.

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito istituzionale della Fondazione Museo Pino Pascali (<http://www.museopinopascali.it>).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Direttrice artistica, Rosalba Branà.

Polignano a Mare, 06/05/2021 – Prot. 179/2021

IL PRESIDENTE

### **FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 – [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)

Giuseppe Teofilo

**FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA**

Via Parco del Lauro 119 – 70044 Polignano a Mare (Bari) ITALY

C.F. 93385290726 – P.IVA 07077600729

Ente iscritto nel registro delle persone giuridiche n°73/P

Tel. +39 080.424.9534 - +39 3332091920 - [www.museopinopascali.it](http://www.museopinopascali.it)

[direzione@museopinopascali.it](mailto:direzione@museopinopascali.it) - [segreteria@museopinopascali.it](mailto:segreteria@museopinopascali.it)

[museopinopascali@pec.it](mailto:museopinopascali@pec.it)