

FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Codice fiscale 93385290726 – Partita iva 07077600729
Sede Legale: Via Parco del Lauro n. 119 - 70044 POLIGNANO A MARE BA

Bilancio Consuntivo al 31/12/2022

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		2022	2021
A)	CREDITI VERSO SOCI FONDATORI PER VERSAMENTO QUOTE	0	0
IMMOBILIZZAZIONI			
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
	1) Immobilizzazioni immateriali	0	0
	2) -Fondo ammortamento immob. immateriali	0	0
	I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
	1) Immobilizzazioni materiali	1.533.347	1.500.419
	2) -Fondo ammortamento immob. materiali	54.806	49.883
	II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.478.541	1.450.536
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
	1) Partecipazioni	0	0
	2) Crediti	0	0
	3) Altri titoli	0	0
	III TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	1.478.541	1.450.536
C)	ATTIVO CIRCOLANTE		
	I) RIMANENZE	0	0
	II) CREDITI :		
	1) Verso Soci e Non Soci per contributi dovuti	141.888	188.038
	2) Verso Dipendenti	0	0
	3) Verso Stato ed Enti Pubblici	344	2.622
	4) Verso Istituti Previdenziali e Assistenziali	71	0
	5) Verso Altri	2.105	15.152
	II TOTALE CREDITI :	144.408	205.812
	III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)		
	1) Partecipazioni	0	0
	2) Crediti	0	0
	3) Altri titoli	0	0
	IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	49.106	27.892
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE C)	193.514	233.704
D)	RATEI E RISCOINTI	2.263	2.965
	TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	1.674.318	1.687.205
E)	CONTI D'ORDINE		
	I) NOSTRE SOMME PRESSO TERZI		
	1) Contributo 5 per mille da incassare	0	0
	TOTALE CONTI D'ORDINE E)	0	0

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		2022	2021
A)	PATRIMONIO NETTO		
	I) Fondo di dotazione dell'ente	100.000	100.000
	II) Patrimonio vincolato	53.120	53.120
	1) Riserve statutarie	0	0
	2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	0	0
	3) Fondi vincolati da terzi	53.120	53.120
	III) Patrimonio libero	1.285.626	1.261.948
	1) Risultato gestionale esercizio in corso	23.677	(60.573)
	2) Risultato gestionale esercizi precedenti	0	0
	3) Riserve da avanzi di gestione	1.261.949	1.322.521
	IV) Riserva per arrotondamenti in unità di euro	0	2
	TOTALE PATRIMONIO NETTO A)	1.438.746	1.415.070
B)	FONDI PER RISCHI E ONERI		
	1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
	2) Altri	65.089	66.527
	B TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	65.089	66.527
C)	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	23.749	20.523
D)	DEBITI		
	1) Verso Banche	0	30.000
	a) Esigibili entro l'esercizio successivo	0	30.000
	b) Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	2) Verso Fornitori	64.088	143.972
	3) Verso Dipendenti	2.200	2.431
	4) Verso Stato ed Enti Pubblici	15.898	820
	5) Verso Istituti Previdenziali e Assistenziali	1.026	1.124
	6) Verso Altri	6.778	6.255
	D TOTALE DEBITI	89.990	184.602
E)	RATEI E RISCONTI	56.744	483
	TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	1.674.318	1.687.205
F)	CONTI D'ORDINE		
	I) NOSTRE SOMME PRESSO TERZI		
	1) Ministero contributo 5 per mille da erogare	0	0
	TOTALE CONTI D'ORDINE F)	0	0

RENDICONTO GESTIONALE					
ONERI	2022	2021	PROVENTI E RICAVI	2022	2021
1) Oneri da attività tipiche			1) Proventi e ricavi da attività tipiche		
1.1) Acquisti	0	0	1.1) Da contributi su progetti	291.439	288.494
1.2) Servizi	263.152	236.592	1.2) Da contratti con enti pubblici	0	0
1.3) Godimento beni di terzi	5.000	0	1.3) Da soci e associati	100.000	100.000
1.4) Personale	0	0	1.4) Da non soci	15.961	8.594
1.5) Ammortamenti	0	0	1.5) Contributi da 5 per mille	0	0
1.6) Oneri diversi di gestione	28.466	83.270	1.6) Altri proventi e ricavi	1.926	2.337
Totale oneri da attività tipiche	296.618	319.862	Totale proventi e ricavi da attività tipiche	409.326	399.425
2) Oneri promoz. e di raccolta fondi			2) Proventi promoz. e da raccolta fondi		
2.1) Oneri per attività specifiche	0	0	2.1) Proventi per attività specifiche	0	0
2.2) Da attività ordinaria di promozione	0	0	2.2) Da attività ordinaria di promozione	0	0
Totale oneri promozionali-raccolta fondi	0	0	Totale proventi da raccolta fondi	0	0
3) Oneri da attività accessorie			3) Proventi e ricavi da attività accessorie		
3.1) Acquisti relativi a attività connesse o accessorie	0	36	3.1) Da attività connesse e/o gestioni commerciali accessorie	3.743	63.604
3.2) Servizi	122	3.388	3.2) Da contratti con Enti Pubblici	0	0
3.3) Godimento beni di terzi	0	0	3.3) Da soci ed associati	0	0
3.4) Personale	0	1.000	3.4) Da non soci	0	0
3.5) Ammortamenti	0	0	3.5) Altri proventi e ricavi	0	0
3.6) Oneri diversi di gestione	0	58.279	3.6) Rimanenze finali	0	0
3.7) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale oneri da attività accessorie	122	62.703	Totale proventi-ricavi da attività accessorie	3.743	63.604
4) Oneri finanziari e patrimoniali			4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Su rapporti bancari	828	4.100	4.1) Da rapporti bancari	109	1
4.2) Su prestiti	0	0	4.2) Da altri investimenti finanziari	0	0
4.3) Da patrimonio edilizio	0	0	4.3) Da patrimonio edilizio	0	0
4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0
4.5) Altri oneri finanziari	13	4.706	4.5) Altri proventi finanziari	0	0
Totale oneri finanziari e patrimoniali	841	8.806	Totale proventi finanziari e patrimoniali	109	1
5) Oneri straordinari			5) Proventi straordinari		
5.1) Da attività finanziaria	0	0	5.1) Da attività finanziaria	0	0
5.2) Da attività immobiliari	0	0	5.2) Da attività immobiliari	0	0
5.3) Da altre attività	319	442	5.3) Da altre attività	381	210
5.4) Arrotondamenti passivi in unità di euro	1	0	5.4) Arrotondamenti attivi in unità di euro	1	2
Totale oneri straordinari	320	442	Totale proventi straordinari	382	212
6) Accantonamenti			6) Utilizzo Fondi Vincolati		
6.1) A fondi vincolati destinati da terzi	0	0	6.1) Fondi Vincolati da terzi	0	0
6.2) A fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	0	0	6.2) Fondi Vincolati per decisione degli Organi Istituzionali	0	0
6.3) A fondi per rischi ed oneri	0	33.339			
Totale accantonamenti	0	33.339	Totale utilizzo Fondi Vincolati	0	0
7) Oneri di supporto generale			7) Proventi di supporto generale		
7.1) Acquisti	2.224	3.971	7.1) Ricavi da fitti d'azienda	0	0
7.2) Servizi	45.765	46.127	7.2) Altri ricavi e proventi	11	16
7.3) Godimento beni di terzi	0	0			
7.4) Personale	32.723	37.066			
7.5) Ammortamenti	4.923	7.086			
7.6) Oneri diversi di gestione	4.303	2.487			
7.7) Imposte e tasse	2.055	1.942			
Totale oneri di supporto generale	91.993	98.679	Totale proventi di supporto generale	11	16
TOTALE ONERI	389.894	523.831	TOTALE PROVENTI E RICAVI	413.571	463.258
RISULTATO Gestionale Positivo	23.677		RISULTATO Gestionale Negativo		60.573
TOTALE A PAREGGIO	413.571	523.831	TOTALE A PAREGGIO	413.571	523.831

FONDAZIONE PINO PASCALI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA

Codice fiscale 93385290726 – Partita iva 07077600729
Sede Legale: Via Parco del Lauro n. 119 - 70044 POLIGNANO A MARE BA

Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2022

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

PREMESSA

Signori Consiglieri,
il bilancio chiuso al 31.12.2022 presenta un avanzo di gestione pari a Euro 23.677 contro un disavanzo di gestione dell'esercizio precedente pari a Euro 60.573.

E' stato redatto in base ai principi e criteri contabili contenuti nel Principio Contabile n. 1 predisposto nel mese di maggio 2011 dall'Agenzia per il Terzo Settore di concerto con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e l'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), tenendo conto le linee guida e gli schemi approvati in data 11 febbraio 2009 dal Consiglio dell'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Onlus).

La Fondazione non è obbligata ad adottare gli schemi di bilancio degli ETS previsti dall'articolo 13 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore) ed attuati con il D.M. n. 39/2020 in quanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del d.lgs. n. 117/2017 non è e, non può essere, ente del Terzo settore perché controllata dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, escluse per legge.

Il presente bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute e si compone dei seguenti documenti:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Conto della Gestione;
- 3) Nota integrativa;

Il bilancio di esercizio e la Nota Integrativa sono redatti con gli importi espressi in unità di euro.

Si fa presente che il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di bilancio, espressi in unità di euro, avviene mediante arrotondamento. Pertanto, ove ne ricorrano i presupposti, la quadratura dei prospetti di bilancio è assicurata riepilogando i differenziali dello stato patrimoniale in una "Riserva per arrotondamenti in unità di euro", iscritta nella voce A) IV del Patrimonio Netto e quelli del Conto della Gestione, alternativamente, in Proventi straordinari (macroclasse n. 5) o in Oneri straordinari (macroclasse n. 5);

Al fine di fornire una chiara, veritiera e corretta rappresentazione della posizione finanziaria-patrimoniale dell'Ente, nonché del risultato di gestione del periodo, il bilancio di esercizio è stato redatto tenendo presente quanto segue:

- la mancanza di finalità lucrativa non implica di per sé l'impossibilità di realizzare un risultato di gestione positivo, seppure questo non possa costituire il fine ultimo dell'Ente;
- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica; i costi di competenza dell'esercizio sono stati considerati in funzione della correlazione di essi con i ricavi conseguiti nello stesso periodo di tempo;
- il Bilancio di esercizio e la Nota Integrativa, sono redatti secondo schemi e prospetti ritenuti adeguati a fornire la più approfondita informativa comparabile nello spazio e nel tempo, fornendo nel contempo le informazioni necessarie sull'effettiva esplicazione delle attività poste in essere dall'Ente;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato, se presente, l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente;
- nello schema dello Stato Patrimoniale adottato non si è ritenuto opportuno separare il patrimonio dedicato all'attività istituzionale, rispetto a quello dedicato alle attività accessorie. Una adeguata informativa, ove ritenuta necessaria e significativa, viene fornita nei prospetti di dettaglio della Nota Integrativa;
- nello schema del Conto della Gestione vengono distinti i ricavi, quali contropartite di scambi, dai proventi che non derivano da rapporti di scambio (contribuzioni, lasciti, donazioni, ecc.). Occorre far presente, che i ricavi, ove indicati, pur essendo frutto di scambi di mercato, non sono determinati in funzione dei prezzi mediamente praticati, bensì a valori inferiori, in relazione allo scopo ideale che origina il rapporto commerciale dell'Ente;
- il Rendiconto Gestionale mostra, a sezioni contrapposte, lo svolgimento delle attività dell'Associazione suddivise per aree di gestione. I valori di periodo sono comparati con gli stessi valori del periodo precedente.

Le aree di gestione, il cui dettaglio delle voci è riportato nel prosieguo della Nota Integrativa, sono le seguenti:

- 1) **Attività tipiche:** l'area rileva gli oneri e i proventi dell'attività istituzionale svolta secondo le indicazioni previste dallo statuto. Gli oneri rappresentano i costi sostenuti e specificatamente imputabili alla organizzazione degli eventi istituzionali annuali. I proventi si riferiscono alle quote associative e alle liberalità ricevute dagli associati e dai soggetti non associati.
- 2) **Attività promozionale e di raccolta fondi:** l'area rileva le attività svolte dall'Associazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in

grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento di fini istituzionali.

3) **Attività accessorie:** si tratta di attività diverse da quella istituzionale, ma complementare alla stessa in quanto in grado di garantire all'Ente risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.

4) **Attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** l'area rileva gli oneri e i proventi relativi alle attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentali all'attività istituzionale.

5) **Attività di natura straordinaria:** l'area evidenzia gli oneri e i proventi di natura straordinaria e la quadratura dei prospetti di bilancio.

6) **Accantonamenti:** l'area accoglie le somme destinate a fondi vincolati per volontà di terzi o per decisione degli organi istituzionali e gli accantonamenti destinati ai fondi per rischi e oneri.

7) **Attività di supporto generale:** si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'Ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne assicura la continuità. L'area, di carattere residuale, riporta gli oneri non rientranti nelle precedenti aree di attività e comprende gli oneri di natura fiscale (Ires, Irap, Altre imposte e tasse).

- ai fini di una maggior chiarezza dell'informazione nella nota integrativa vengono separatamente esposti in specifici schemi i dati economico-patrimoniale-finanziari sia dell'attività istituzionale, che di quelle accessorie.

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio di esercizio.

INFORMAZIONI GENERALI

INFORMAZIONI PRELIMINARI E RICONOSCIMENTI GIURIDICI

La Fondazione "Pino Pascali" Museo d'Arte Contemporanea, ha sede in Polignano a Mare alla Via Parco del Lauro n. 119. E' stata costituita il 10 maggio 2010 dalla Regione Puglia e dal Comune di Polignano a Mare.

In data 22 febbraio 2012, con prot. 27524-w/2012/Area IV Bis del 23 febbraio 2012, la Prefettura di Bari, Ufficio Territoriale di Bari, ha iscritto la Fondazione al n. 73/P del Registro delle Persone Giuridiche.

Gli organi Sociali della Fondazione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Direttore Artistico, il Comitato Scientifico e il Revisore Legale. La Fondazione, per statuto estranea a qualsiasi finalità lucrativa, trae i suoi fondi prevalentemente dalle quote associative dei soci Fondatori e dai contributi pubblici.

Scopo della Fondazione, in sintesi è: la promozione della figura di Pino Pascali e la promozione e valorizzazione dell'arte moderna contemporanea in tutte le sue forme ed espressioni.

ATTIVITA' SVOLTE**a) Attività Istituzionale**

Le attività istituzionali svolte dalla Fondazione nel corso dell'anno sono meglio esplicitate nella Relazione Annuale predisposta dalla Direzione Artistica.

Il premio "Pino Pascali" rappresenta l'evento principale organizzato dalla Fondazione.

b) Attività accessorie

Sono rappresentate da prestazioni di servizio e da "canoni di concessione" per ogni matrimonio civile celebrato presso la sede della Fondazione a seguito di convenzione stipulata con il Comune di Polignano a Mare.

AGEVOLAZIONI FISCALI DI CUI BENEFICIA LA FONDAZIONE

Nessuna.

ALTRE INFORMAZIONI

Per la predisposizione del presente bilancio il Consiglio di Amministrazione ha fatto ricorso al maggior termine previsto all'art. 25, comma 3, dello statuto sociale.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione adottati e che qui di seguito vengono illustrati sono coerenti con quanto richiesto dall'Agenzia per il Terzo Settore con l'atto di indirizzo del 11 febbraio 2009 e, con il Principio Contabile per gli Enti non Profit n. 1 predisposto nel mese di maggio 2011 dall'Agenzia per il Terzo Settore di concerto con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e l'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

A) CREDITI V/SOCI FONDATORI PER VERSAMENTI DOVUTI

Non sussistono.

B) I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Non sussistono.

B) II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali, esposte al netto degli ammortamenti, sono iscritte al costo di acquisto, compresi gli oneri accessori, i costi direttamente imputabili al bene e l'IVA (che, relativamente all'attività istituzionale svolta dalla Fondazione, è indetraibile).

Le immobilizzazioni materiali sono ammortizzate a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene. Per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti le quote sono ridotte del 50 per cento in quanto rappresentativa della partecipazione effettiva al processo produttivo che si può ritenere mediamente avvenuta a metà esercizio.

Le **aliquote di ammortamento** utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Descrizione	%
Impianti Specifici	10%
Attrezzature	15,50%
Macchinari di proiezione /Imp.	19%
Mobili e Macch. ordinarie d'Ufficio	12%
Macchine d'ufficio elettrom. e	20%
Beni d'importo <E. 516,46	100%

B) III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Non sussistono.

La Fondazione non detiene alcuna partecipazione in imprese controllate e/o collegate.

La Fondazione non detiene neanche partecipazioni in altre imprese che comportano una responsabilità illimitata.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

C) II – Crediti

I crediti sono iscritti al valore di presunto realizzo.

C) III – Attività finanziarie

Non sussistono.

La Fondazione non detiene alcuna partecipazione in imprese controllate e/o collegate.

La Fondazione non detiene neanche partecipazioni in altre imprese che comportano una responsabilità illimitata.

C) IV – Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

Ratei e risconti attivi e passivi

Sono determinati rispettando il criterio della competenza economico-temporale e si riferiscono esclusivamente a quote di componenti economici comuni a più esercizi.

In particolare, per l'attività istituzionale, i risconti attivi includono i costi sostenuti anticipatamente e i risconti passivi includono ricavi anticipati, riguardanti manifestazioni e iniziative istituzionali che si svolgeranno o daranno i loro benefici in termini di raccolta nell'esercizio successivo.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il debito per TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno della società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Fondi per Rischi e Oneri

I rischi per i quali la manifestazione di una passività è probabile sono descritti analiticamente nel commento della voce di bilancio. Non si è tenuto conto dei rischi di natura remota.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale.

PROVENTI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALE E DI RACCOLTA FONDI

Contributi annuali Soci Fondatori

I contributi da Soci Fondatori dovuti per le attività istituzionali della Fondazione sono attribuiti all'esercizio di riferimento che coincide con la conclusione dell'iter amministrativo e con l'approvazione formale dell'erogazione.

Quote associative-statutarie

Le quote associative-statutarie sono attribuite all'esercizio per competenza e, generalmente, sono incassate nello stesso anno.

Proventi da raccolta fondi

I proventi da raccolta fondi direttamente ricevuti dalla Fondazione sono attribuiti all'esercizio in cui sono incassati.

Acquisizione di lasciti e donazioni

I lasciti di beni immobili vengono contabilizzati, dopo l'accettazione della Fondazione, al valore prudenziale espresso in perizia, mentre i lasciti di beni mobili sono rilevati come provento nel rendiconto gestionale dell'esercizio in cui ne avviene la manifestazione finanziaria.

Contributi da enti pubblici

I contributi da enti pubblici, ricevuti a copertura di costi sostenuti per specifiche attività museali, sono attribuiti all'esercizio per competenza.

I contributi da enti pubblici, ricevuti a copertura di costi sostenuti per specifiche campagne di raccolta fondi, sono attribuiti all'esercizio in cui, concluso l'iter amministrativo, viene approvata formalmente l'erogazione.

ONERI DI SUPPORTO GENERALE E ONERI PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI RACCOLTA FONDI

Gli oneri di supporto generale e gli oneri per le attività istituzionali sono attribuiti all'esercizio sulla base della loro competenza economica; essi comprendono l'I.V.A., ove dovuta, poiché a carico della Fondazione.

Proventi e oneri finanziari e patrimoniali

I proventi e oneri finanziari e patrimoniali sono rilevati nel rendiconto gestionale sulla base della loro competenza economica

Costi e Ricavi Attività Istituzionale/Accessorie

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

Imposte

Le imposte sono stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

Il debito rilevato nel passivo dello stato patrimoniale è esposto al netto degli acconti versati.

CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA'

Si tratta, se movimentati, dei contributi relativi al 5 per mille determinati dall'Agenzie delle Entrate, sulla base delle scelte operate dai contribuenti la cui erogazione non è ancora avvenuta.

VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Nei prospetti seguenti vengono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO: B) IMMOBILIZZAZIONI

II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Nello schema seguente si riportano le variazioni complessive intervenute nel corso dell'anno:

RIEPILOGO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Immobilizzazioni Materiali	1.500.419	32.928		1.533.347
Fondi Ammortamento	49.883		4.923	54.806
Valore Netto	1.450.536	32.928	4.923	1.478.541

Le movimentazioni in "Dare", ove esistenti, si riferiscono all'acquisto di nuove immobilizzazioni utilizzati durante lo svolgimento delle attività museali, organizzate anche al di fuori della sede del Museo. Relativamente alla voce "Opere d'arte" le movimentazioni in "Dare", ove esistenti, si riferiscono all'acquisto di ulteriori opere.

Le movimentazioni in "Avere" rappresentano gli ammortamenti dell'esercizio. Si specifica che gli ammortamenti sono calcolati esclusivamente sui corrispondenti beni che sono utilizzabili per un limitato periodo di tempo, in quanto soggetti a logorio fisico ovvero a logorio economico. Ragion per cui il processo dell'ammortamento non può applicarsi ad un'opera d'arte in quanto non perde valore nel tempo, rappresenta un investimento patrimoniale destinato ad accrescere il proprio valore con il trascorre degli anni e, conseguentemente, non rappresenta un bene strumentale suscettibile di deperimento e consumo nella produzione del reddito.

Si evidenzia che nel corso dell'esercizio la Fondazione ha acquistato un'opera dell'artista Nico Vascellari.

Nel seguente schema si evidenzia il dettaglio delle specifiche immobilizzazioni materiali e le movimentazioni intervenute nel corso dell'anno:

DETTAGLIO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Impianti Specifici	16.720			16.720
F.do Amm.to Impianti Specifici	10.520		1.672	12.192
Valore Netto	6.200			4.528
Attrezzature	15.254			15.254
F.do Amm.to Attrezzature	5.911		2.364	8.275
Valore netto	9.343			6.979
Macchinari di Proiezione/Impianto Sonoro	19.523	2.928		22.451
F.do Amm.to Macch. di proiez./Imp. Sonoro	19.523		278	19.801
Valore Netto	0			2.650
Mobili e Macch. Ord. D'Ufficio	70			70
F.do amm.to Mobili e Macch. Ord. D'Ufficio	70			70
Valore Netto	0			0
Arredamento	6.740			6.740
F.do amm.to Arredamento	3.801		504	4.305
Valore Netto	2.939			2.435
Macchine Elettromeccaniche D'Uff.	7.472			7.472
F.do Amm.to Macch. Elettrom. D'Uff.	7.315		105	7.420
Valore Netto	157			52
Attrez. varie e minute <E. 516,47	2.742			2.742
F.do amm.to attez. varie e minute <E. 516,47	2.742			2.742
Valore Netto	0			0
Opere d'arte	1.431.896	30.000		1.461.896
Valore netto	1.431.896			1.461.896
Arrotondamento	1			1
VALORE NETTO TOTALE	1.450.536	32.928	4.923	1.478.541

STATO PATRIMONIALE ATTIVO: C) ATTIVO CIRCOLANTE**II) CREDITI**

I crediti, esigibili entro l'esercizio successivo, sono rappresentati dalle voci riportate nello schema seguente in cui sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'anno:

CREDITI

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Crediti v/Soci e Non Soci per contributi dovuti	188.038		46.150	141.888
Crediti v/Dipendenti	0			0
Verso Stato ed Enti Pubblici	2.622		2.278	344
Verso Istituti Previdenziali e Assistenziali	0	71		71
Verso altri	15.152		13.047	2.105
TOTALE CREDITI - VARIAZIONI	205.812	71	61.475	144.408

Nello specifico la presente posta di bilancio è composta principalmente da: crediti v/Regione Puglia per saldo contributi stanziati per iniziative specifiche Euro 116.835, crediti v/Altri Enti Pubblici per contributi progetto "PAC" Euro 25.853, crediti v/Erario Euro 344.

IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori in cassa alla data di chiusura dell'esercizio. In dettaglio la voce risulta così composta:

LIQUIDITA'

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Depositi Bancari c/c ordinari	25.169	19.270		44.439
Denaro in cassa	2.723	1.944		4.667
TOTALE LIQUIDITA'- VARIAZIONI	27.892	21.214	0	49.106

STATO PATRIMONIALE ATTIVO: D) RATEI E RISCONTI

In dettaglio la voce risulta così composta:

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Ratei Attivi	0			0
Risconti Attivi	2.965		702	2.263
Costi anticipati	0			0
TOTALE RATEI/RISCONTI - VARIAZIONI	2.965	0	702	2.263

I risconti si riferiscono a costi relativi ad attività iniziate nel corso dell'anno 2022 e terminate nell'anno 2023.

VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Nei prospetti seguenti vengono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO: A) PATRIMONIO NETTO**I) FONDO DI DOTAZIONE**

Nello schema che segue si evidenziano le variazioni avvenute nel corso dell'anno che hanno interessato il fondo di dotazione.

PATRIMONIO NETTO: FONDO DI DOTAZIONE

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Fondo di dotazione	100.000			100.000
TOTALE FONDO DI DOTAZIONE - VARIAZIONI	100.000	0	0	100.000

Il Fondo di Dotazione, invariato rispetto allo scorso esercizio, è stato sottoscritto e versato nel seguente modo:

- Socio Fondatore Regione Puglia Euro 50.000;
- Socio Fondatore Comune di Polignano a Mare Euro 50.000.

Per espresso dettato statutario il Fondo di Dotazione, così come previsto dalla normativa fiscale, non può essere distribuito, anche in modo indiretto, agli associati.

La devoluzione del patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento, sarà a favore del Comune di Polignano a Mare.

II) FONDI VINCOLATI

I Fondi vincolati raccolgono i versamenti effettuati da terzi per l'acquisto dell'opera d'arte "Il Treno".

Nello schema che segue si evidenziano le variazioni avvenute nel corso dell'anno che hanno interessato i fondi vincolati.

PATRIMONIO NETTO: FONDI VINCOLATI

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Riserve Statutarie	0			0
Fondi vincolati per decisione Organi Istituz.	0			0
Fondi vincolati per decisione di terzi	53.120			53.120
TOTALE FONDI VINCOLATI - VARIAZIONI	53.120	0	0	53.120

III) PATRIMONIO LIBERO

Si riporta di seguito il dettaglio dei **Fondi Liberi**, riclassificati secondo lo schema suggerito dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le ONLUS).

PATRIMONIO NETTO: FONDI LIBERI

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Risultato gestionale esercizio in corso	(60.573)		84.256	23.683
Risultato gestionale esercizi precedenti	0			0
Riserve da avanzi di gestione	1.322.521	60.572		1.261.949
TOTALE FONDI LIBERI - VARIAZIONI	1.261.948	60.572	84.256	1.285.632

Il patrimonio libero riporta i risultati gestionali dell'esercizio in corso e di quelli precedenti e, eventualmente, la loro destinazione al fondo di riserva.

Per espressa disposizione statutaria gli avanzi di esercizio non possono essere distribuiti, neanche indirettamente, agli associati.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO: B) FONDI PER RISCHI E ONERI

I fondi per rischi e oneri rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati.

I fondi per rischi rappresentano passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati. Si tratta, quindi, di passività potenziali connesse a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma caratterizzate da uno stato d'incertezza il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro.

I fondi per oneri rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici, privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Si riporta uno schema in cui sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'anno:

FONDI PER RISCHI E ONERI

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Trattamento di quiescenza e obblighi simili	0			0
Altri	66.527	1.438		65.089
TOTALE DEBITI - VARIAZIONI	66.527	1.438	0	65.089

La voce "Altri" accoglie gli accantonamenti, prudenzialmente effettuati a copertura del rischio contenzioso, a seguito di rivendicazione salariale e contributiva da parte di 2 ex collaboratori.

Nello specifico nel corso del 2020 la Sig.ra Grande e il Sig. Pascalicchio, con i quali la Fondazione ha intrattenuto rapporti professionali e di collaborazione, hanno attivato la procedura di conciliazione monocratica, ex art. 11 D. Lgs. 124/2004. Tale procedura, convocata dalla Direzione provinciale del lavoro territorialmente competente il 9 ottobre 2020, su richiesta del difensore della Fondazione, fu rinviata al 10 novembre 2020. In sede di conciliazione la Fondazione, pur contestando in toto le pretese degli ex collaboratori, ha cercato di derimere bonariamente la questione proponendo un importo a saldo e stralcio di quanto ingiustificatamente preteso. Purtroppo, la proposta conciliativa non è stata accettata dalle controparti. Pertanto, a seguito dell'esito negativo della procedura di conciliazione, prudenzialmente sono state accantonate le somme determinate dalla differenza tra quanto richiesto e quanto comunque percepito.

Nel corso dell'anno 2022 l'Inps ha notificato in data 27.04.2022 l'atto n. 314 2022 00001203 77 00 per contributi previdenziali relativi all'azione promossa dagli ex collaboratori. Avverso tale atto è stata proposta opposizione nei termini di legge, richiedendo ed ottenendo anche la sospensione dell'esecuzione.

Il decremento del fondo è dato dal pagamento delle prime due rate del piano di rateizzazione del citato atto, richiesto prudenzialmente in attesa della sentenza di sospensione.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO: C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data

Si riporta uno schema in cui sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'anno:

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	20.523		3.226	23.749
TOTALE FONDO T.F.R. - VARIAZIONI	20.523	0	3.226	23.749

STATO PATRIMONIALE PASSIVO: D) DEBITI

I debiti sono rappresentati dalle voci riportate nello schema seguente in cui sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'anno ed il periodo di esigibilità:

DEBITI

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Debiti v/Banche esigibili nell'esercizio	30.000	30.000		0
Debiti v/Banche esigibili oltre esercizio	0			0
Debiti v/Fornitori	143.972	79.884		64.088
Debiti v/Dipendenti	2.431	231		2.200
Debiti v/Stato ed Enti Pubblici	820		15.078	15.898
Debiti v/Istituti Previdenziali e Assistenziali	1.124	98		1.026
Debiti v/Altri	6.255		523	6.778
TOTALE DEBITI - VARIAZIONI	184.602	110.213	15.601	89.990

Nel dettaglio:

- i debiti v/Fornitori si riferiscono al saldo di fatture contabilizzate nel corso dell'anno non ancora saldate e a costi di competenza per fatture da pervenire;

- i debiti v/Dipendenti si riferiscono al saldo della busta paga del mese di dicembre e al rateo della 14° mensilità;

- i debiti v/Stato ed Enti Pubblici si riferiscono principalmente: per Euro 12.731 a debiti v/Erario per imposta Iva, per Euro 2.286 a debiti v/Erario per ritenute operate dalla Fondazione (di cui Euro 1.928 per prestazioni di lavoro autonomo e Euro 358 per prestazioni di lavoro dipendente) e per Euro 653 a debiti v/Erario per imposta Ires;

- i debiti v/Istituti Previdenziali e Assistenziali si riferiscono: per Euro 1.016 a contributi previdenziali per lavoratori dipendenti e per Euro 10 al conguaglio degli oneri inail.

- i debiti v/Altri si riferiscono principalmente: per Euro 1.220 al compenso spettante al Revisore Legale, per Euro 2.200 a debiti v/Dipendenti, per Euro 1.500 a debiti V/Collaboratori per compensi maturati nell'anno. Tale voce riporta, inoltre, il debito, pari a Euro 2.190, relativo a:

COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI

Nel corso dell'anno 2017, con verbale di CDA del 17 marzo, il Consiglio ha deliberato il riconoscimento per ciascun componente di un gettone di presenza nella misura di Euro 30 a seduta, come stabilito all'art. 6 del D.L. n. 78/2010.

Si riporta, di seguito, una tabella in cui vengono evidenziati i compensi relativi a ciascun consigliere per l'anno in corso:

COMPENSI PRECEDENTI AMMINISTRATORI

Componenti C. d'A.	PRESENZE	IMPORTO GETTONE	TOTALE
Teofilo Prof. Giuseppe - Presidente	1	30	30
Farese Sperken Prof.ssa Christine - Consigliere	1	30	30
Melpignano Prof.ssa Maria - Consigliere	1	30	30
TOTALE COMPENSI AMMINISTRATORI	3		90

In data 07 giugno 2022 si è insediato il Consiglio di Amministrazione nella persone di: Ing. Stefano Zorzi in qualità di Presidente della Fondazione e Arch. Pierfrancesco Gaetani d'Aragona dell'Aquila di Laurenzana nella qualità di consigliere-segretario, giusta Decreto del Commissario Prefettizio del Comune di Polignano a Mare n. 3 del 19 maggio 2022, Dott.ssa Livia Pomodoro nella qualità di consigliere, giusta notifica del 10.02.2022 (protocollo AOO _196/0000072) del Dott. Mauro Paolo Bruno, Dirigente del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, della Regione Puglia.

In data in data 19 luglio, con mail indirizzata a tutti i componenti l'organo amministrativo della Fondazione Museo Pino Pascali e e.p.c al Presidente Emiliano, la Consigliera Pomodoro ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico, sostituita in data 16 novembre 2022 dalla Dott.ssa Maria Gabriella Caruso nella qualità di consigliere, a nomina della Regione Puglia, giusta notifica del 25.10.2022 (r_puglia/AOO_196/PROT/25/10/2022/0000678) del Dott. Mauro Paolo Bruno, Dirigente del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Sviluppo, Innovazione, Reti.

Si riporta, di seguito, una tabella in cui vengono evidenziati i compensi relativi a ciascun consigliere per l'anno in corso:

COMPENSI AMMINISTRATORI

Componenti C. d'A.	PRESENZE	IMPORTO GETTONE	TOTALE
Zorzi Ing. Stefano	7	30	210
Gaetani Arch. Piefrancesco	7	30	210
Caruso Dott.ssa Maria Gabriella	2	30	60
Pomodoro Dott.ssa Livia	2	30	60
TOTALE COMPENSI AMMINISTRATORI	18		540

STATO PATRIMONIALE PASSIVO: E) RATEI E RISCONTI

In dettaglio la voce risulta così composta:

RATEI/RISCONTI PASSIVI

Descrizione	Saldo ANNO 2021	Dare	Avere	Saldo ANNO 2022
Ratei Passivi	233		812	1.045
Risconti Passivi	0			0
Ricavi anticipati	250		55.449	55.699
TOTALE RATEI/RISCONTI - VARIAZIONI	483	0	812	56.744

I Ratei Passivi misurano quote di costi la cui integrale liquidazione avverrà nell'esercizio successivo, ma che sono in parte di competenza dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio.

I Risconti Passivi esprimono quote di costi rilevati integralmente nell'esercizio in corso o in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.

I Ricavi Anticipati sono quote di ricavi che hanno già avuto la loro manifestazione finanziaria, e di conseguenza sono già stati rilevati contabilmente, ma non sono ancora maturati e di conseguenza vanno rinviati ai futuri esercizi.

RENDICONTO DELLA GESTIONE

Dal punto di vista prettamente economico, di seguito vengono analizzate le diverse aree di gestione operativa dell'ente, evidenziando anzitutto che proventi ed oneri di gestione sono esposti in Bilancio secondo i principi della competenza, dell'inerenza e della prudenza.

Nel Rendiconto della Gestione l'attività istituzionale o tipica è distinta dalle eventuali attività accessorie.

I costi comuni ad entrambe le attività sono stati imputati nella sezione Oneri di supporto generale.

Gli oneri sono incrementati dell'iva indetraibile che è pari a Euro 43.685.

I ricavi e i proventi non inerenti l'attività tipica o quelle accessorie sono stati imputati nella sezione Proventi di supporto generale.

RENDICONTO DELLA GESTIONE – AREA ATTIVITA' TIPICA

Proventi e oneri dell'attività istituzionale

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale di carattere culturale e artistico.

Imprescindibile rimane comunque l'apporto mutualistico da parte dei soci, che contribuisce per il 90% alla copertura dei costi.

Nei prospetti seguenti sono riepilogati sinteticamente proventi ed oneri istituzionali, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI ISTITUZIONALI

Proventi Istituzionali	Saldo ANNO 2022	%	Saldo ANNO 2021	%
Contributi da parte di soci e associati	366.386	90%	355.459	90%
Contributi da parte di non soci e Enti	41.014	10%	41.628	10%
Contributo 5 per mille	0	0%	0	0%
TOTALE PROVENTI ISTITUZIONALI - %	407.400	100%	397.087	100%

ONERI ISTITUZIONALI

Oneri Istituzionali	Saldo ANNO 2022	%	Saldo ANNO 2021	%
Oneri attività istituzionale principale	296.618	100%	319.862	100%
Oneri da attività di informazione e di divulgazione	0	0%	0	0%
TOTALE ONERI ISTITUZIONALI - %	296.618	100%	319.862	100%

RENDICONTO DELLA GESTIONE – AREA ATTIVITA' ACCESSORIE

Proventi e oneri delle attività accessorie

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento di attività commerciali.

Complessivamente i ricavi ammontano a Euro **3.743** e gli oneri ammontano a Euro **122**.

RENDICONTO DELLA GESTIONE – AREA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

Proventi e oneri finanziari e patrimoniali

Si tratta dei proventi derivanti dall'impiego di somme liquide a disposizione dell'ente, oltre che degli oneri derivanti dalla gestione dei conti correnti bancari.

I proventi derivano da interessi attivi di conto corrente.

I principali oneri finanziari sostenuti dall'ente derivano invece da interessi passivi corrisposti alla Banca Prossima per finanziamenti concessi per far fronte a temporanee deficienze di liquidità.

RENDICONTO DELLA GESTIONE – AREA DI SUPPORTO GENERALE

Proventi e oneri di supporto generale

I proventi si riferiscono ad arrotondamenti attivi.

Gli oneri si riferiscono a spese generali sostenute per la gestione amministrativa dell'ente e per tutte le funzioni che non si riferiscono specificamente ad una singola area di gestione.

Le principali voci vengono di seguito commentate:

- **Acquisti:** la voce è costituita dalle spese generali vere e proprie.
- **Servizi:** la voce comprende prevalentemente i costi sostenuti dalla Fondazione per servizi tra cui si evidenziano i seguenti compensi professionali:
 - Compenso Revisore Legale Euro 3.806;
 - Compenso Direzione Artistica Euro 18.911;
 - Compenso per tenuta contabilità e elaborazione paghe Euro 10.277.
- **Oneri diversi di gestione:** è una voce residuale che rappresenta gli oneri sostenuti dalla Fondazione e non collocati nelle voci precedenti.
- **Imposte a tasse:** riporta tutti gli oneri fiscali sostenuti dalla società a vario titolo.

Si riporta un prospetto di dettaglio degli oneri fiscali:

IMPOSTE E TASSE	
Imposte e Tasse	Importo
Imposta Ires	897
Imposta Irap	955
Altre imposte e tasse	203
TOTALE IMPOSTE E TASSE	2.055

INCIDENZA DEI TRASFERIMENTI PUBBLICI

Si riporta un prospetto, riferito all'ultimo triennio, in cui in ossequio alla delibera ANAC n. 1134 del 8 novembre 2017, si evidenzia la percentuale di incidenza dei trasferimenti pubblici, rispetto al valore della produzione.

Come specificato nella delibera:

- per contributi pubblici devono intendersi i trasferimenti e i contributi di natura corrente e in conto capitale, sia i corrispettivi per la fornitura di beni e servizi verso la p.a. e per l'erogazione di servizi pubblici.

- per valore della produzione si devono intendere i ricavi totali, al cui interno figurano anche quelli derivanti dallo svolgimento di attività commerciale (ricavi da vendita di beni o prestazione di servizi).

Descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Contributi di natura corrente	405.846	388.494	407.400
Contributi in conto capitale	0	0	0
Corrispettivi per la fornitura di beni e servizi	1.803	62.862	3.743
TOTALE TRASFERIMENTI PUBBLICI	407.649	451.356	411.143
VALORE DELLA PRODUZIONE	416.890	463.255	413.569
% INCIDENZA TRASFERIMENTI PUBBLICI	98%	97%	99%

INFORMATIVA DI CUI ALLA L. 4.08.2017 N. 124, ART. 1, COMMI 125-129

Con riferimento alle misure finalizzate ad assicurare la trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche la Fondazione è tenuta a pubblicare sul proprio sito internet o portale digitale, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque ai vantaggi economici di qualunque genere ricevuti nell'anno precedente, ove esistenti,:

- da pubbliche amministrazioni e soggetti di cui all'articolo 2-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 334 ;
- da società controllate, di diritto o di fatto, direttamente o indirettamente, da pubbliche amministrazioni, comprese le società con azioni quotate e le loro partecipate;
- da società a partecipazione pubblica, comprese quelle che emettono azioni quotate e dalle loro partecipate.

Per quanto riguarda le erogazioni oggetto dell'obbligo di pubblicazione **risultano escluse dagli obblighi di trasparenza** in capo ai destinatari dei pagamenti:

- a) le **transazioni che costituiscono un corrispettivo** per una prestazione svolta, una retribuzione per un incarico ricevuto oppure che sono dovute a titolo di risarcimento;
- b) le **transazioni riconducibili, direttamente o indirettamente, a soggetti pubblici di altri Stati (europei o extraeuropei) e alle istituzioni europee**, stante il richiamo alla nozione di pubbliche amministrazioni contenuta nell'art. 2-bis del decreto legislativo n. 33/2013 (quelle di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001);

- c) le prestazioni direttamente collegate allo svolgimento dell'attività istituzionale per le PA e dell'attività d'impresa per le società pubbliche;
- d) i vantaggi ricevuti dal beneficiario sulla base di un regime generale (agevolazioni fiscali, contributi che vengono dati a tutti i soggetti che soddisfano determinate condizioni).

Al riguardo, si evidenzia, che la Fondazione nel corso dell'anno, nell'ambito di rapporti bilaterali e a prescindere dalla forma (sovvenzioni o altro) e dalla circostanza che sia in denaro o in natura, è stata destinataria di provvedimenti, da parte di Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, non rientranti nell'area delle liberalità, "volti a sostenere il soggetto, pubblico o privato, attribuendogli un vantaggio economico mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni con l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse", esplicitati nel seguente prospetto:

SOMME INCASSATE E/O VALORE ECONOMICO EURO:

492.969,16

DETTAGLIO

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
REGIONE PUGLIA	25.000,00	25/03/2022
Rapporto giuridico e/o causale ACCONTO QUOTA STATUTARIA ANNO 2022		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
COMUNE DI POLIGNANO A MARE	25.000,00	01/04/2022
Rapporto giuridico e/o causale ACCONTO QUOTA STATUTARIA ANNO 2022		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
REGIONE PUGLIA	90.714,84	21/06/2022
Rapporto giuridico e/o causale PROGETTO MONET		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
COMUNE DI POLIGNANO A MARE	25.000,00	05/08/2022
Rapporto giuridico e/o causale SALDO QUOTA STATUTARIA ANNO 2022		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
REGIONE PUGLIA	25.000,00	08/08/2022
Rapporto giuridico e/o causale SALDO QUOTA STATUTARIA ANNO 2022		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
REGIONE PUGLIA	45.000,00	03/10/2022
Rapporto giuridico e/o causale SALDO PROGRAMMAZIONE ANNO 2021		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
REGIONE PUGLIA	72.000,00	06/10/2022
Rapporto giuridico e/o causale CUSTODIAMO LA CULTURA IN PUGLIA: PROGETTO DE NITTIS		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
REGIONE PUGLIA	28.250,00	02/11/2022
Rapporto giuridico e/o causale PROGETTO PAC		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
REGIONE PUGLIA	22.004,32	08/11/2022
Rapporto giuridico e/o causale SALDO PROGETTO MONET		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
REGIONE PUGLIA	90.000,00	13/12/2022
Rapporto giuridico e/o causale PROGRAMMAZIONE 2022: UN MOMDO NUOVO		

Soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso
REGIONE PUGLIA	45.000,00	16/12/2022
Rapporto giuridico e/o causale CUSTODIAMO LA CULTURA IN PUGLIA: PROGETTO DE NITTIS		

CONCLUSIONI

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi all'atto di indirizzo approvato dal Consiglio dell'Agenzia per il Terzo Settore in data 11 febbraio 2009 e al Principio Contabile n. 1 per gli Enti non Profit predisposto nel mese di maggio 2011 dall'Agenzia per il Terzo Settore di concerto con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e l'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Sulla scorta delle indicazioni che sono state fornite, Vi invito ad approvare il bilancio chiuso al 31.12.2022, proponendo di destinare l'avanzo di gestione pari a Euro 23.677 alla specifica Riserva da avanzi di gestione.

Si rimane ovviamente a disposizione per fornire in Consiglio i chiarimenti e le informazioni che si rendessero necessarie.

per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente